

Città di Boves



CITTA' DI BOVES

Provincia di Cuneo

Piazza Italia n. 64

Tel. 0171/391811 – fax 0171/380091 – P.I. 0047508000047

e-mail comune.boves.cn@cert.legalmail.it

Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Servizi Demografici e Stato Civile" (Categoria Giuridica C) a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Affari Generali - Risorse Umane Servizi Demografici e Istituzionali – Attività Produttive del Comune di Boves.

VERBALE

L'anno 2022 addì 16 del mese di Giugno alle ore 10.15 nel Comune di Boves – presso la Sala consigliare sita al piano 2[^], si è riunita la Commissione giudicatrice della mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/Servizi demografici e Stato Civile" (Categoria Giuridica C) a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Affari Generali del Comune di Boves.

Sono presenti i signori:

- Para Monica - Segretario Comunale con funzioni di Presidente;
- Giraud Ing. Paolo Luciano - Responsabile LL.PP. e Patrimonio del Comune di Boves in qualità di componente esperto.
- Dutto Marina – Addetta Servizi Demografici e Stato Civile in qualità di componente esperto con funzioni di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE

Prende atto che, sono presenti i candidati convocati in ordine alfabetico:

-AMMENDOLA Mario
-AMORUSO Marco
-GRISERI Grazia
-TARRICONE Fiorella

ai quali vengono enunciati i criteri di valutazione preventivamente definiti dalla Commissione e suddivisi in numero tre ambiti, cui si è determinato di attribuire il valore di 10/30mi caduno:

1. **Ambito motivazionale (10/30) –**
2. **Curriculum e competenze sviluppate/acquisite (10/30)**
3. **Competenze da sviluppare/acquisire nella nuova mansione in rapporto alle esigenze e al profilo dell'Ente (10/30).**



Città di Boves

A seguire si concorda con i candidati stessi di procedere all'esame in ordine di protocollazione della domanda, dando atto che non vengono espresse particolari necessità da parte dei candidati e in particolare:

1. TARRICONE Fiorella;
2. AMORUSO Marco;
3. AMMENDOLA Mario;
4. GRISERI Grazia.

Vengono invitati a lasciare la sala i restanti candidati e si procede con il candidato n. 1 TARRICONE Fiorella.

Ad esito del colloquio individuale la Commissione attribuisce il seguente punteggio corredato di sintetica valutazione.

CANDIDATO n. 1 - Nome Fiorella Cognome TARRICONE

Ambiti di valutazione:

1. Ambito motivazionale (max 10/30) – Punteggio attribuito: 9/10

Riavvicinamento al domicilio a seguito di esperienza in Comune più grande con massima frammentazione delle competenze.

Volontà di trasferirsi in ente di minori dimensioni per maggiore possibilità di approfondimenti specialistici sulle attività e materie del servizio demografico, in particolare dello stato civile.

2. Curriculum e competenze sviluppate/acquisite (max 10/30) – Punteggio attribuito: 8,5/10

Istruttore dei Servizi Demografici in ordine cronologico, presso Comuni di Carru', Borgo San Dalmazzo e attualmente Cuneo.

Conoscenza specifica della materia di Stato Civile e importanti approfondimenti su atti.

Conoscenza generica dei programmi/software Sipal.

3. Competenze da sviluppare/acquisire nella nuova mansione in rapporto alle esigenze e al profilo dell'Ente (max 10/30) – Punteggio attribuito: 7/10

No carichi famigliari.

Nulla osta incondizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Interesse per approfondimento delle materie di stato civile e per gli atti da trascrivere.

Punteggio finale attribuito: 24,5/30

CANDIDATO n. 2 - Nome Marco Cognome AMORUSO

Ambiti di valutazione:

1. Ambito motivazionale (max 10/30) – Punteggio attribuito: 6,8/10

Necessità di cambio ambito geografico per esigenze di salute di un familiare congiunto.

Volontà di trasferirsi in ente locale sito in zona montana o pedemontana.



Città di Boves

Partecipa a numerosi concorsi anche per qualifiche superiori.

2. Curriculum e competenze sviluppate/acquisite (max 10/30) – Punteggio attribuito: 6,2/10

Dopo altre esperienze, da anni lavora in servizio di front office in ambito amministrativo ospedaliero.

Conoscenza di software dedicati al settore sanità.

Laurea in Giurisprudenza con interesse a specializzarsi in campo amministrativo p/o Enti Locali.

3. Competenze da sviluppare/acquisire nella nuova mansione in rapporto alle esigenze e al profilo dell'Ente (max 10/30) – Punteggio attribuito: 8/10

Attualmente no carichi famigliari.

Nulla osta condizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Interesse per le mansioni amministrative, anche in altro settore del Comune.

Punteggio finale attribuito: 21/30

CANDIDATO n. 3 - Nome Mario Cognome AMMENDOLA

Ambiti di valutazione:

1. Ambito motivazionale (max 10/30) – Punteggio attribuito: 7,3/10

Avvicinamento al domicilio per esigenze famigliari. Risiede in Boves.

Scarsamente valorizzato nell'amministrazione di attuale servizio, richiede di poter essere adibito anche a mansioni di ragioneria, in quanto ha lavorato nel campo per oltre venti anni.

2. Curriculum e competenze sviluppate/acquisite (max 10/30) – Punteggio attribuito: 6,8/10

Esperienza ultraventennale in settore ragioneria e personale, in Motorizzazione. Attualmente in ufficio Patenti e front office.

Diploma di Ragioniere.

3. Competenze da sviluppare/acquisire nella nuova mansione in rapporto alle esigenze e al profilo dell'Ente (max 10/30) – Punteggio attribuito: 6,9/10

No carichi famigliari.

Nulla osta incondizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Disponibilità a lavorare in altri settori e in altri Enti, purchè non troppo distanti dal luogo di residenza.

Punteggio finale attribuito: 21/30

CANDIDATO n. 4 – Nome Grazia Cognome GRISERI



Città di Boves

Ambiti di valutazione:

1. Ambito motivazionale (max 10/30) – Punteggio attribuito: 7,5/10

Avvicinamento al Comune di residenza (Boves).

Dopo molti anni in Comune di piccola dimensione e adibita a molteplici attività, da fine 2021 opera in Comune di media dimensione nel Settore dei Servizi Demografici.

Non interesse per attività in altri uffici.

2. Curriculum e competenze sviluppate/acquisite (max 10/30) – Punteggio attribuito: 8/10

Diploma magistrale. Esperienza pluriennale in Comuni.

3. Competenze da sviluppare/acquisire nella nuova mansione in rapporto alle esigenze e al profilo dell'Ente (max 10/30) – Punteggio attribuito: 6,8

No carichi famigliari.

Nulla osta incondizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Punteggio finale attribuito: 22,3/30

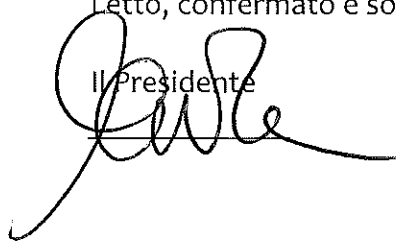
Al termine la Commissione formula la graduatoria finale complessiva, che risulta la seguente:

		Motivazionale	Curriculum e competenze	Competenze da sviluppare	Totale	Note
1)	Tarricone Fiorella	9/10	8,5/10	7/10	24,5/30	--
2)	Griseri Grazia	7,5/10	8/10	6,8/10	22,3/30	--
3)	Amoruso Marco	6,8/10	6,2/10	8/10	21/30	Precede per età
4)	Ammendola Mario	7,3/10	6,8/10	6,9/10	21/30	--

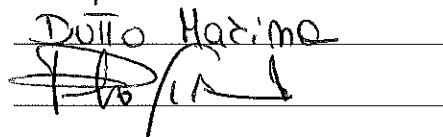
La Commissione termina i lavori alle ore 12,50 e dispone l'invio degli atti al Responsabile del Personale, per quanto di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente



I Componenti

Dutto Harima


Boves, 16.06.2022

