

**ALLEGATO A**



## *Città di Boves*

PROVINCIA DI CUNEO  
Piazza Italia, 64 – 12012 Boves - C.f./P.Iva 00475080040  
Tel (0171) 391811 - Fax (0171) 380091  
e.mail: [comune.boves.cn.@cert.legalmail.it](mailto:comune.boves.cn.@cert.legalmail.it)

**CAPITOLATO SPECIALE  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

## INDICE DEGLI ARTICOLI

ART. 1 -	OGGETTO DELL'APPALTO.....	PAG. 2
ART. 2 -	DURATA DELL'APPALTO .....	2
ART. 3 -	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	2
ART. 3 BIS	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 4 -	RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.....	3
ART. 5 -	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 6 -	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA E COSTO DEL SERVIZIO.....	7
ART. 7 -	VARIAZIONI .....	7
ART. 8 -	REVISIONE DEI PREZZI .....	7
ART. 9 -	FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI.....	8
ART. 10 -	CONTINUITA' DEL SERVIZIO .....	8
ART. 11 -	PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE.....	9
ART. 12 -	MEZZI DELL'APPALTATORE .....	10
ART. 13 -	CONTROLLI SUL SERVIZIO .....	12
ART. 14 -	RESPONSABILITA' VERSO TERZI .....	12
ART. 15 -	SANZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	13
ART. 15 BIS -	CONTROVERSIE.....	14
ART. 16 -	CAUZIONI .....	14
ART. 17 -	CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO .....	15
ART. 18 -	SPESE CONTRATTUALI E DECORRENZA DEI VINCOLI.....	15
ART. 19 -	FORO COMPETENTE.....	15
ART. 21 -	DISPOSIZIONI FINALI .....	15

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico dei bambini delle scuole dell'infanzia e degli alunni delle scuole primarie e secondaria di 1° grado del territorio comunale di Boves.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata corrispondente a 4 (quattro) anni scolastici con decorrenza 1 settembre 2010 e fino al 31 agosto 2014 e affidamento per 3 (tre) anni scolastici ulteriori tramite ricorso a procedura negoziata senza bando in applicazione dell'art. 57 comma 5, lett. b del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

### **ART. 3 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs n. 163/2006, valutata in base agli elementi di seguito indicati:

- a. offerta, formulata secondo l'allegato G – scheda di offerta - dovrà essere indicato il ribasso in percentuale sul corrispettivo forfettario di spettanza comunale a base d'asta (punti attribuibili fino ad un massimo di 50); alla ditta che offre il prezzo più basso saranno assegnati 50 punti. Alle altre ditte saranno assegnati i punti calcolati in base alla seguente formula matematica:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove

X = punteggio da attribuire alla ditta

P<sub>i</sub> = prezzo più basso

C = punteggio massimo (50)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto

Ai fini del risultato verranno prese in considerazione soltanto le prime due cifre decimali, la seconda delle quali sarà arrotondata per difetto o per eccesso qualora la terza cifra è fino a 5 o superiore a 5.

In presenza di offerte anormalmente basse si applicano le disposizioni previste dal D. Lgs n. 163/2006.

- b. elenco dei principali servizi di trasporto scolastico effettuati negli ultimi 10 anni o periodo minore, con il rispettivo importo, data e destinatario pubblico (punti attribuibili fino ad un massimo di 30 e unicamente per servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni); la valutazione avverrà in base al servizio prestato, come segue:

per nr. 1 anno scolastico

punti 0,20 ad unità



L'offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese che si impegnano a formare l'associazione temporanea, deve specificare, in applicazione dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ed a pena di esclusione, le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate.

## **ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e automezzi a suo rischio.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni contenute nel **Regolamento comunale** del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, approvato con deliberazione consiliare n. 65 del 28.11.2002 e modificato con deliberazione consiliare n. 82 del 22.10.2009.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, al rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 nonché della circolare applicativa 11 marzo 1997 n. 23. e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n° 448/91.

L'appaltatore dovrà provvedere al **trasporto scolastico** per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado per i percorsi previsti nell'allegato M **“programma di esercizio del servizio”** per un chilometraggio di **84.909,05 km.**

In aggiunta a quanto stabilito al comma precedente, l'appaltatore deve essere in grado, compatibilmente ai servizi ordinari, fermo il parco mezzi, di garantire il trasporto di alunni della scuola materna e dell'obbligo nel corso di spostamenti in località interne all'ambito comunale a seguito di iniziative di natura culturale, turistica o sportiva che costituiscono corollario dell'attività didattica ed organizzate da parte dell'Autorità Scolastica per un chilometraggio annuale pari a 1000 km.

**Il complessivo chilometraggio è pertanto pari a 85.909,05 km.**

Sono esclusi dal presente capitolato di appalto gli spostamenti che risultino al di fuori del territorio comunale.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche.

Il servizio trasporto alunni dovrà essere eseguito rispettando gli orari di entrata e uscita delle Scuole e, comunque, in tempo utile per l'ora di inizio e fine delle lezioni. Gli orari sono comunicati annualmente dalle autorità scolastiche in tempo utile per la definizione dei trasporti.

L'aggiudicatario dovrà utilizzare il parco mezzi, col relativo personale, in modo da ridurre al minimo il tempo di pre-ingresso o di post-uscita agli alunni delle scuole.

Gli orari potranno subire variazioni in esito alle specifiche esigenze scolastiche, anche per far fronte a situazioni contingenti e di carattere provvisorio.

Le Istituzioni scolastiche, prima di adottare modifiche agli orari dovranno esaminarle col Comune (che potrà sentire la ditta aggiudicataria) al fine di contenerne le conseguenze e di evitare che si renda necessario l'aumento del numero dei mezzi.

Il trasporto di bambini frequentanti le scuole dell'infanzia dovrà avvenire con la presenza sui mezzi di accompagnatori, messi a disposizione dalle Autorità scolastiche, idonei allo svolgimento di tale servizio.

Per la gestione del servizio di trasporto scolastico la Ditta appaltatrice, oltre al prospetto degli itinerari (all. M) che potrà subire variazioni allo scopo di migliorare il servizio - anche su proposta della Ditta stessa - accettate e condivise dall'Amministrazione, deve tenere conto delle seguenti indicazioni, considerando che il numero totale dei mezzi richiesti è indicato al successivo articolo 12:

## **SCUOLE**

### SCUOLA DELL'INFANZIA CENTRALE "MONS. CALANDRI"

**Orario lezioni:** 09,00/15,45 dal lunedì al venerdì  
**Periodo svolgimento servizio :** SETTEMBRE/GIUGNO  
**N. attuale di iscritti al servizio:** 22  
**N. corse giornaliere A/R:** 2.

**Orario di andata:** tra le ore 08,30 e le ore 09,00  
**Orario di rientro:** tra le ore 15,45 e le ore 16,20  
**Mezzi impiegati :** 2 scuolabus/autobus da 35 e 26 posti.

### SCUOLA DELL'INFANZIA FONTANELLE

**Orario lezioni:** 09,00/15,55 dal lunedì al venerdì  
**Periodo svolgimento servizio :** SETTEMBRE/GIUGNO  
**N. attuale di iscritti al servizio:** 1  
**N. corse giornaliere A/R:** 1

**Orario di andata:** tra le ore 08,30 e le ore 09,00  
**Orario di rientro:** tra le ore 15,35 e le ore 15,45  
**Mezzi impiegati :** 1 scuolabus/autobus da 35 posti.

### SCUOLA DELL'INFANZIA RIVOIRA

**Orario lezioni:** 09,00/15,55 dal lunedì al venerdì  
**Periodo svolgimento servizio :** SETTEMBRE/GIUGNO  
**N. attuale di iscritti al servizio:** 8  
**N. corse giornaliere A/R:** 1

**Orario di andata:** tra le ore 08,30 e le ore 09,00  
**Orario di rientro:** tra le ore 15,45 e le ore 16,20

**Mezzi impiegati** : 1 scuolabus/autobus da 26 posti.

#### SCUOLA PRIMARIA DI BOVES – Via Alba

**Orario lezioni:**

Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle 12,30

Pomeriggio: dal lunedì al venerdì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

**Periodo svolgimento servizio:** indicativamente metà settembre/metà giugno

**N. attuale di iscritti al servizio:** 57

**N. corse giornaliere:** LUN. MER. VEN. 2 corse (A/R) + 1 corsa (R)

MAR. GIO. 4 corse (A/R)

SAB. 2 corse (A/R)

**Mezzo impiegato:** 2 scuolabus/autobus di cui uno da 55 posti ed uno da 35 posti.

#### SCUOLA PRIMARIA DI RIVOIRA

**Orario lezioni:**

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Pomeriggio: dal lunedì al giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

**Periodo svolgimento servizio** : indicativamente metà settembre/metà giugno

**N. attuale di iscritti al servizio:** 15

**N. corse giornaliere:** dal LUN. al GIO. 3 corse (A/R)

VEN. 2 corse (A/R)

**Mezzo impiegato:** 2 scuolabus/autobus da 26 posti.

#### SCUOLA PRIMARIA DI FONTANELLE

**Orario lezioni:**

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

Pomeriggio: dal lunedì al giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

**Periodo svolgimento servizio** : indicativamente metà settembre/metà giugno

**N. attuale di iscritti al servizio:** 18

**N. corse giornaliere:** dal LUN. al GIO. 2 corse (A/R) (1 corsa A/R limitata a Mellana)

VEN. 1 corsa (A/R)

**Mezzo impiegato:** 1 scuolabus/autobus da 35 posti.

#### SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “A. VASSALLO”

**Orario lezioni:**

Mattino: dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 13,05

Pomeriggio: il martedì dalle 14,10 alle 17,15 ed il venerdì dalle ore 14,10 alle ore 16,15.

**Periodo svolgimento servizio** : indicativamente metà settembre/metà giugno

**N. attuale di iscritti al servizio:** 98

**N. corse giornaliere:** LUN. MERC. GIO. SAB. 1 corsa (A/R);  
**N. corse giornaliere:** MAR. - VEN. 1 corsa (A/R) + 1 corsa (R);  
**Mezzi impiegati:** 4 scuolabus di cui uno da 55 posti, uno da 35 posti e due da 26 posti.

Spetta all'Amministrazione comunicare all'appaltatore le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno per quanto attiene gli orari di inizio e fine servizio di ogni singola corsa.

Nel caso la Ditta appaltatrice non posseda un mezzo idoneo al trasporto di disabili sarà possibile effettuare il trasporto scolastico solo per quei bambini disabili che non necessitino di mezzi e modalità di trasporto speciali.

#### **ART. 6 - IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA E COSTO DEL SERVIZIO**

La Ditta appaltatrice coprirà i costi del servizio - riferito al quadriennio 2010-2014 - con il corrispettivo forfettario stabilito dall'Amministrazione comunale in complessivi € 653.000,00 oltre IVA dovuta ai sensi di legge, al netto del ribasso offerto in sede di gara. L'importo suddetto è stato ricavato dalla base d'asta del precedente appalto 2006/2010, implementata del tasso di inflazione programmata calcolato sui quattro anni.

L'Amministrazione Comunale non corrisponderà nulla oltre al contributo annuo al netto del ribasso dichiarato dalla Ditta in sede di gara.

#### **ART. 7 – VARIAZIONI**

Nel caso in cui l'Amministrazione decida l'attivazione di linee di trasporto in aggiunta a quelle previste nel presente capitolato speciale, ovvero il prolungamento delle linee sopra descritte, la Ditta appaltatrice è tenuta a svolgere tali prestazioni per il prezzo unitario di € **2,00** al Km.

Qualora, nel corso dell'appalto, si riscontri un incremento di alunni sulle linee tali da richiedere l'utilizzo di un automezzo di differente capienza o di più automezzi, l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire il servizio mediante veicoli idonei e sufficienti alle nuove esigenze e senza che ciò possa comportare una revisione del corrispettivo concordato; in questi casi non sarà tollerato l'impiego di un automezzo già impegnato su altre linee che dia adito a ritardi rispetto agli orari previsti.

#### **ART. 8 - REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dall'anno scolastico 2011/2012 il corrispettivo spettante alla Ditta appaltatrice, sarà sottoposto a revisione ed aggiornamento annuale sulla base del tasso di inflazione programmato (1° settembre su 1° settembre anno precedente).

## **ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento sarà effettuato unicamente a mezzo di mandato entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, vistate per la regolarità dal Responsabile del Servizio competente.

## **ART. 10 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati, e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nel caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione si impegna ad avvertire l'appaltatore almeno 24 ore prima, se possibile.

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata (ad es. per rottura di caldaie), l'appaltatore potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituto interessato, e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Nel caso di eventi di forza maggiore quali calamità naturali, terremoti, sommosse o comunque non prevedibili e non imputabili alle parti, previo assenso dell'Ente affidante, il gestore può temporaneamente interrompere o ridurre il servizio di trasporto scolastico, ovvero esercitarli anche con modalità sostitutive.

In caso di sciopero del personale la Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

In caso di sciopero parziale del personale scolastico che determini l'ingresso a scaglioni degli alunni sarà garantito solo il servizio ordinario. In caso di ingresso posticipato o uscita anticipata di tutti gli alunni il servizio sarà garantito negli orari comunicati dalla scuola con preavviso di almeno 24 ore.

Qualora la ditta agisca in difformità delle disposizioni di legge regolanti la materia, in sede di esecuzione del contratto, l'amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 16 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

## **ART. 11 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTARICE**

L'appaltatore deve mettere a disposizione il personale necessario per il regolare svolgimento del servizio.

Tutti i conducenti dei mezzi adibiti al servizio di cui trattasi dovranno essere muniti di patente di guida valida ed idonea ed inoltre del prescritto certificato di Abilitazione Professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione Civile e comunque di ogni abilitazione e requisito ai sensi di legge.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale l'elenco, munito di consenso scritto ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni.

Tempestivamente dovrà essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione all'elenco stesso.

L'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento tutte le verifiche ritenute necessarie.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.

E' inoltre tenuta al pieno rispetto dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

Le autorità a cui rivolgersi per informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e delle condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, sono gli organi centrali e periferici del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale.

L'appaltatore è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente, e comunque si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.

A scadenza trimestrale la Ditta appaltatrice si impegna ad inviare all'Amministrazione comunale l'attestazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi contributivi di cui alle Leggi in materia relativo al personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Il mancato adempimento, entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella stessa nota di richiesta, comporterà una trattenuta del 30% sulle fatture in pagamento fino al momento della presentazione di quanto richiesto. Sulle somme trattenute non sono dovuti interessi e l'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta su predette somme che saranno erogate non appena adempiuto l'obbligo.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, soprattutto quando è impegnato in attività di trasporto scolastico, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità psicofisica.

L'autista dovrà inoltre dare applicazione agli articoli 7 e 10 del Regolamento comunale inerenti, rispettivamente, l'obbligo in capo alla Ditta appaltatrice di trattenere sull'autobus i bambini delle scuole dell'infanzia e gli alunni della scuola primaria se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento e le norme di comportamento a cui gli alunni sono tenuti ad attenersi quando fruiscono del servizio in questione.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad esempio: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato all'Amministrazione Comunale e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare una sanzione pecuniaria fino a € 500,00 e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio. L'Amministrazione comunale ha facoltà di richiedere all'appaltatore l'allontanamento del personale non gradito senza palesarne le motivazioni.

Il personale addetto alla guida, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi, non permetterà l'accesso agli autoveicoli a nessuna persona estranea al servizio.

## **ART. 12 - MEZZI DELL'APPALTATORE**

Gli automezzi devono essere idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 18.4.1977 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. 31.01.1997 (G.U. 27.02.1997 n. 48) e successive integrazioni e modificazioni recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, immatricolati per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, collaudati dalla Motorizzazione Civile ed utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. Essi debbono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza.

Gli automezzi da adibire al servizio trasporto alunni dovranno essere muniti di regolare licenza di noleggio da rimessa con conducente ovvero debitamente immatricolati per l'esecuzione del servizio in oggetto e pertanto aventi le caratteristiche tecniche previste dalla normativa valida per il trasporto scolastico degli alunni e tali da accogliere gli utenti dei percorsi in base alle indicazioni di affluenza indicate nel **programma di esercizio del servizio (allegato M)**.

L'appaltatore deve presentare prima dell'inizio del servizio la fotocopia della carta di circolazione di ciascuno dei mezzi idonei che intende utilizzare sui vari percorsi.

I mezzi da utilizzare dovranno essere idonei, debitamente collaudati e contraddistinti a norma di legge.

L'appaltatore è tenuto a comprovare, all'atto della stipulazione del contratto, la disponibilità dei mezzi impiegati nello svolgimento del servizio ed eventuali necessari nulla osta in ragione di servizi resi in altri territori.

I mezzi devono affiggere il numero del percorso che effettuano al fine di agevolare la corretta individuazione da parte degli alunni.

Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato sono:

<b>N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS</b>	<b>DA MIN. N. 55 POSTI;</b>
<b>N. 2 SCUOLABUS/AUTOBUS</b>	<b>DA MIN. N. 35 POSTI;</b>
<b>N. 2 SCUOLABUS/AUTOBUS</b>	<b>DA MIN. N. 26 POSTI <u>(di proprietà comunale).</u></b>
<b>N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS</b>	<b>DA MIN. N. 55 POSTI <u>come veicolo di riserva</u></b>
<b>N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS</b>	<b>DA MIN. N. 35 POSTI <u>come veicolo di riserva</u></b>
<b>N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS</b>	<b>DA MIN. N. 26 POSTI <u>come veicolo di riserva</u></b>
<b>N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS</b>	<b>DA MIN. N. 16 POSTI <u>come veicolo di riserva</u></b>

Tra i mezzi richiesti alla Ditta appaltatrice per il Servizio in questione e sopra elencati, n. 2 mezzi sono di proprietà del Comune di Boves e precisamente n. 2 SCUOLABUS/AUTOBUS da n. 26 posti. I due mezzi suddetti vengono concessi in uso ai sensi dell'art. 1803 del c.c.

La Ditta appaltatrice si impegna ad usare i due scuolabus di proprietà comunale dei quali si costituisce custode, con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene ai sensi dell'art. 1804 c.c., con l'espresso obbligo di utilizzare gli stessi esclusivamente per l'appalto di cui trattasi.

I due mezzi comunali dovranno essere visionati sia in fase di sopralluogo per la partecipazione alla gara (con attestazione firmata dalle parti) sia prima della stipula del contratto (con successiva attestazione) allo scopo di verificare che lo stesso venga consegnato dal Comune in uno stato di funzionamento ritenuto da entrambe le parti adeguato all'uso. In entrambi i casi occorre fissare appuntamento di sopralluogo contattando l'Ufficio Istruzione del Comune.

La Ditta appaltatrice si impegna a proprie spese ad eseguire nei confronti dei due mezzi di proprietà comunale tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio come sotto specificato:

- spese per carburante, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria;
- rimborso al Comune di Boves delle spese sostenute per il pagamento delle tasse di circolazione, assicurazione R.C. Auto e revisione annuale dei due mezzi in questione (da calcolare proporzionalmente nel caso di spese già sostenute per decorrenze già trascorse) entro 60 (sessanta) giorni dal pagamento effettuato dal Comune;
- manutenzione straordinaria per quanto riguarda la sostituzione di ogni parte soggetta ad usura e/o rottura periodica;
- manutenzione e pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contrattuali;
- assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione.

Essendo dati in uso alla Ditta appaltatrice, si dà atto che in tale fattispecie trova applicazione il combinato disposto degli articoli 4 del D.M. 31 gennaio 1997 e 6 del D.M. 20 dicembre 1991 n. 498 che prevedono che gli scuolabus possano essere guidati, in deroga a quanto stabilito dal D.M. 4 luglio 1994 art. 4 comma 2, oltre che da un dipendente dell'Ente intestatario della relativa carta di circolazione anche da persone non legate da un rapporto di lavoro subordinato all'Ente medesimo. In

tale ipotesi il conducente deve essere in possesso dell'idoneità professionale di cui al D. M. 20 dicembre 1991 n. art. 6 sopra richiamato.

L'elencazione complessiva dei mezzi di cui al precedente comma 6 del presente articolo identifica un parco veicoli ritenuto dall'Amministrazione indispensabile per lo svolgimento del servizio. Ciò non fa venir meno l'obbligo dell'appaltatore di garantire in ogni circostanza la corretta esecuzione del servizio.

Ogni automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste dal tipo di mezzo utilizzato, dal particolare percorso a cui è destinato ed in generale delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Sugli automezzi impiegati in questo servizio dovrà **essere ben visibile** un cartello con la scritta "**COMUNE DI BOVES - SERVIZIO SCUOLABUS**" e sul retro un cartello con la scritta "**SALITA E DISCESA BAMBINI**".

I mezzi impiegati nel servizio saranno quelli indicati in sede di gara (**All. N - anagrafica del parco rotabile**).

Qualora la Ditta, nello svolgimento del servizio, dovesse integrare il parco veicolare si dovrà attenere a quanto prescritto dall'art. 5 del decreto Min. Ambiente del 27.03.1998 e dovrà richiedere la preventiva autorizzazione all'Amministrazione comunale segnalandone il tipo e le caratteristiche.

### **ART. 13 - CONTROLLI SUL SERVIZIO**

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, il rispetto degli orari e delle linee previste.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio, ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

E' previsto, in caso di rilascio di licenze di noleggio per trasporto scolastico, il controllo sul corretto utilizzo delle stesse.

### **ART. 14 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo é a carico dell'appaltatore, che terrà perciò indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto); inoltre prima dell'inizio del servizio dovrà notificare, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali, che dovranno comunque essere non inferiori a € 10.000.000,00

(diecimilioni,00 di euro) per sinistro e dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti ed il rischio in itinere dall'uscita della scuola fino alla materiale riconsegna al genitore; dovrà inoltre essere inclusa la garanzia "rinuncia alla rivalsa" completa, nei casi di:

- conducente non abilitato alla guida in base alle disposizioni in vigore;
- danni subiti da terzi trasportati se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti od alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influsso di stupefacenti, alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli articoli 186 e 187 del D.Lgs. n. 285/1992 (codice della strada) e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 15 - SANZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il mancato rispetto di una delle clausole previste dal presente capitolato, potrà comportare l'applicazione di una penale variabile da € 500,00 a € 2.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

In particolare per le seguenti inadempienze sono previste le sotto elencate sanzioni:

- nel caso di ritardi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto di alunni e bambini, sarà applicata di volta in volta una penale di € 500,00;
- nel caso di mancato rispetto degli itinerari/fermate indicate nei singoli percorsi, sarà applicata di volta in volta una penale di € 800,00;
- nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio per scuolabus rilasciate dall'Amministrazione appaltante, sarà applicata di volta in volta una penale di € 1.800,00;

Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata, e la penalità verrà trattenuta sulle fatture del mese successivo, anche in caso di contestazione o gravame.

In caso di ripetute inosservanze anche ad uno solo degli obblighi contrattuali il Responsabile del servizio potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere in tronco il contratto per colpa dell'appaltatore procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per danni e di procedere all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Contro il provvedimento che dichiara la risoluzione del contratto l'appaltatore potrà appellarsi entro 30 giorni dal provvedimento medesimo alla Commissione arbitrale di cui all'art. 15 bis.

Il contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta e senza possibilità alcuna di tacita proroga a tale scadenza.

L'appaltatore sarà tenuto a versare alla Tesoreria Comunale l'ammontare della penalità irrogate entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento.

In caso di mancato versamento nei termini stabiliti e di mancato inizio della procedura arbitrale, il Comune potrà prelevare le somme indicate nel provvedimento dalla cauzione costituita in base all'art. 16.

E' fatta salva l'azione per il maggior danno subito ed ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio (per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara), ad altra Ditta in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria previsti nel presente capitolato.

#### **ART. 15 BIS - CONTROVERSIE**

La soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è deferito ad un collegio arbitrale composto di 3 membri di cui uno nominato dal responsabile del servizio, uno in rappresentanza dell'appaltatore ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Cuneo.

Il Collegio arbitrale giudicherà su tutti i quesiti che verranno ad esso sottoposti secondo equità e deciderà anche sulle spese.

Il lodo arbitrale è inappellabile.

#### **ART. 16 - CAUZIONI**

Per partecipare alla gara è necessaria, a pena di esclusione, la costituzione di una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo base complessivo (base d'asta per n. 4 anni).

Il documento originale attestante la cauzione dovrà avere una durata minima di 120 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto l'appaltatore dovrà presentare idonea cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, da costituire in uno dei modi consentiti dalle norme vigenti.

La fidejussione o la polizza prestata dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 c.c., nei confronti dell'appaltatore, la rinuncia ad avvalersi delle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c. nonché ad avvalersi del termine di decadenza di cui all'art. 1957 c.c. e dovrà prevedere il formale impegno del fidejussore a pagare la somma garantita entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione comunale.

La cauzione sarà dichiarata svincolata con la compilazione del "Certificato di regolare esecuzione del servizio", da parte del Responsabile del Servizio, al termine dell'appalto, che dovrà prendere atto del complessivo svolgimento regolare del servizio, del non avvenuto intervento di danno alle cose e dell'avvenuta osservanza da parte della Ditta Appaltatrice di tutti gli obblighi di capitolato e contrattuali.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

E' assolutamente vietata la cessione del contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione committente.

#### **ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E DECORRENZA VINCOLI**

Le spese di bollo, aggiudicazione, ed ogni altra spesa accessoria inerente al presente contratto sono a completo carico dell'appaltatore.

L'efficacia dell'aggiudicazione rimane subordinata alle determinazioni finali del Responsabile del servizio.

Alla stipulazione del contratto si provvederà solo quando l'Amministrazione avrà potuto accertare la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163. e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 19 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia giudiziale che dovesse insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, é competente l'Autorità Giudiziaria di Cuneo.

#### **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.