

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2bis,  
DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"FUNZIONARIO TECNICO" – CAT. D3 DA DESTINARE  
ALLA MACROSTRUTTURA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Visto** il provvedimento di Giunta Comunale n. 7 del 12.01.2017 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017-2019 e relative annualità, nel quale si dispone, tra l'altro, la copertura del posto vacante del profilo di cui al presente Avviso di selezione mediante mobilità volontaria;

**Visto** l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 104 del 37 marzo 2017, di approvazione del presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Boves indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di **N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" – CAT. D3** – nell'ambito della Macrostruttura Urbanistico - Edilizia Privata, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato - presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 – soggette a limitazioni di assunzioni - di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale.

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere **dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione**, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a limitazioni di assunzioni;
2. inquadramento nella **categoria giuridica D3**, profilo professionale di **"Funzionario Tecnico" o analogo**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
3. possesso del seguente **titolo di studio**:
  - diploma di laurea in **Ingegneria o Architettura** (vecchio ordinamento) o equipollente, ovvero - possesso di laurea specialistica o magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009;
4. **possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta**;
5. avere un'**anzianità di servizio** a tempo indeterminato di almeno **tre (3) anni** nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata;
6. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione acquisirà direttamente e previamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
7. di essere in possesso della patente di guida di **tipo B**;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
9. non avere riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da (come da declaratoria della categoria D del CCNL del 31.03.1999):

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con laurea breve o diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative di-verse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, il profilo professionale di Funzionario tecnico può svolgere attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione, ad alto contenuto specialistico professionale, di dati e norme tecniche.

La figura professionale che ricoprirà il posto ricercato svolgerà le mansioni attinenti il profilo professionale di "Funzionario tecnico" consistenti principalmente nelle seguenti attività:

#### **URBANISTICA**

Attività di pianificazione generale (Pianificazione urbanistica, Programmazione e Pianificazione del territorio e attuazione del PRGC) e attuativa;

2. Gestione redazione di regolamenti in campo edilizio e urbanistico;
3. Regolamento edilizio;
4. Consultazione ed estrazione atti e mappe degli archivi catastali;
5. Atti, concessioni, certificati, autorizzazioni e statistiche;
6. Esame pratiche relative a richieste di autorizzazioni paesaggistiche;
7. Corrispondenza con Enti, privati, professionisti, ecc.;

#### **EDILIZIA PRIVATA**

1. Permesso di costruire

- D.I.A.

- S.C.I.A.

- autorizzazioni edilizie

- Comunicazioni di Inizio Lavori;

2. Toponomastica (in collaborazione con l'ufficio Anagrafe);

3. Condono edilizio;

4. Attività di vigilanza urbanistica ed edilizia (avvalendosi della collaborazione della Polizia Locale);

5. Certificati di agibilità;

6. Sopralluoghi, verifiche e rilascio di certificato di idoneità alloggiativa in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale

comportanti la conoscenza e l'utilizzo di:

- Normativa catastale;

- Norme sull'ordinamento e funzioni degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);

- Norme sul procedimento amministrativo (Legge n.241/1990) e sul Codice dei Contratti (D. Lgs. n.50/2016) attinenti i procedimenti attribuiti al Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata;

- Normativa in materia di Federalismo demaniale;

- Norme del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio (Decreto Legislativo 22/1/ 2004, n.42);

- Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno **far pervenire** apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno giovedì 27 aprile 2017**- con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** al Servizio Protocollo del Comune – Piazza Italia 64 12012 Boves, negli orari di apertura (lunedì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30 - martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 14,00 alle 16,00 – mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30);
- **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea.  
**Si evidenzia che per le manifestazioni di interesse spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Protocollo del Comune di Boves;**
- **tramite fax** al n. 0171/380091.

Nei tre casi suddetti (consegna diretta, invio mediante raccomandata A/R e trasmissione via fax) alla manifestazione di interesse dovrà essere **allegato** il curriculum professionale e una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto). La manifestazione di interesse dovrà essere debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

- **per via telematica:** con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura sarà valida:
  - a. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante posta elettronica certificata;
  - b. ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Boves [comune.boves.cn@cert.legalmail.it](mailto:comune.boves.cn@cert.legalmail.it), mediante messaggio avente ad oggetto **“Avviso di mobilità' esterna n. 1 posto Funzionario tecnico cat. D3 - Macrostruttura Urbanistica – Edilizia Privata”**.

Alla manifestazione di interesse alla partecipazione, presentata per via telematica, deve essere **allegato**, mediante scansione del relativo originale, il curriculum professionale e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera b), una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Boves infatti non dovrà superare i 5 MB. Per le manifestazioni di interesse inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella del Comune farà fede la data e l'ora del provider mittente. Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Boves.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno giovedì 27 aprile 2017.**

**Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;

- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente procedura;
- abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- l'anzianità di servizio nella categoria D3 giuridica con profilo professionale di "Funzionario tecnico" o analogo profilo professionale tecnico, con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- **(eventuale)** essere nella condizione di portatore di handicap (legge n.104/1992) e, perciò, bisognevole degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
  - a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
  - b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

**Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente il proprio CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente sottoscritto,** con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

Coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti e della professionalità ricercata, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE - AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, ammetterà alla prova selettiva le candidature, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice non procederà all'ammissione alla prova selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

**Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del calendario di svolgimento della prova selettiva ed all'indicazione della sede di effettuazione, verrà comunicato esclusivamente, con almeno 5 giorni di preavviso, sul sito internet comunale [www.comune.boves.cn.it](http://www.comune.boves.cn.it).**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali)

- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

### **PROVA SELETTIVA**

La **prova selettiva** è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

### **COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla specializzazione e qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Boves.

**In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio consisterà anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.**

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del Colloquio di valutazione.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

### **MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica a livello nazionale e della Regione Piemonte e specifiche applicazioni delle leggi regionali in materia di edilizia ed urbanistica;
- funzioni e competenze del Comune in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;
- livelli e strumenti di pianificazione territoriale, urbanistica e di settore e relativi strumenti attuativi con particolare riguardo alla legislazione della Regione Piemonte;
- norme e procedure per la formazione ed approvazione degli strumenti urbanistici comunali, dei relativi piani attuativi e per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi diretti per gli interventi di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio;
- contenuti principali del Regolamento edilizio comunale;
- cenni alla disciplina relativa agli standard per parcheggi, alla disciplina per il rilascio delle concessioni edilizie in deroga ed alle norme per il superamento delle barriere architettoniche;
- strumenti di valutazione ambientale di piani e progetti;
- nozioni di normativa tecnica in materia antincendio, sicurezza, strutturale, etc.

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica.

Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio Personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Il Segretario Comunale procederà conseguentemente alla presa d'atto delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze sul sito internet del Comune di Boves all'indirizzo [www.comune.boves.cn.it](http://www.comune.boves.cn.it).

**L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.**

#### **ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI**

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza. In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del tra-sferimento maturata nell'ente di provenienza.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono del diritto di cui all'art.13 del citato decreto legislativo.

#### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune di Boves alla pagina [www.comune.boves.cn.it](http://www.comune.boves.cn.it) sezione "Concorsi".

Il presente avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Boves **dal 27 marzo 2017 al 27 aprile 2017, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.**

#### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

**COMUNE DI BOVES** – Piazza Italia, 64 – 12012 Boves – CN -

tel. 0171-391812

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.a Laura Baudino

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso è effettuata dal Comune di Boves e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il Servizio emittente

