

Area tecnica manutentiva LL.PP.  
Tel. 0171/391838 - 0171/391829  
Fax 0171/391898  
e-mail:  
grazia.zagheno@comune.boves.cn.it;  
simona.carena@comune.boves.cn.it

**AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DELLE OPERAZIONI LOGISTICHE E DELLA  
MANUTENZIONE DEL VERDE PRESSO IL PALAZZETTO POLIVALENTE  
“C. GIRAUDO” VIA RONCAIA N°83 DI BOVES  
CIG. 5354252486  
PERIODO: DAL 15/10/2013 AL 15/06/2015**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Boves – Piazza Italia n. 64 – 12012 BOVES Tel 0171 391814  
Fax 0171 391898.

**OGGETTO DELL’APPALTO:** l’appalto ha per oggetto principale l’espletamento delle operazioni logistiche connesse all’apertura, chiusura, montaggio e smontaggio delle strutture nel locale comunale “Palazzetto Polivalente “C. Giraudo” ubicato in Via Roncaia – Località Madonna dei Boschi – Boves, nonché la manutenzione del verde, descritte nel capitolato speciale d’appalto.

**CANONE A BASE D’ASTA** (da corrispondere l’affidatario del servizio in oggetto per l’intero periodo dal 15/10/2013 al 15/06/2014, SUL QUALE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE OFFERTE AL RIBASSO): € **11.901,64** (euro undicimilanovecentouno/64) oltre all’I.V.A. prevista per Legge. Non sono ammesse offerte in aumento.

**DURATA DELL’AFFIDAMENTO:** mesi otto, decorrenti dal 15/10/2013.

**VISIONE DOCUMENTI:** Il bando, la modulistica e il capitolato sono visibili all’Albo Pretorio dell’Ente e reperibili sul sito informatico del Comune [www.comune.boves.cn.it](http://www.comune.boves.cn.it), nella sezione bandi e gare, oppure presso il Settore Segreteria LL.PP. del Comune, tel. 0171 391814 – 0171 391829, fax 0171 391898, nei giorni dal lunedì al venerdì nelle ore di apertura al pubblico.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:** Saranno ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all’art. 34 del D. Lgs 163/2006 comma 1 nonché associazioni o società sportive dilettantistiche, senza scopo di lucro, affiliate al CONI o agli Enti di promozione sportiva ed in possesso delle **risorse gestionali interne commisurate al tipo di impianto oggetto del servizio;**

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta (art. 3 comma 37 D.Lgs 163/2006) per l’affidamento della gestione delle operazioni logistiche, con il criterio del prezzo più basso sull’importo posto a base di gara, ai sensi dell’art. 82 comma 2 lett.b) del D.Lgs 163/2006;

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare apposita istanza, resa dal Legale Rappresentante la ditta o suo procuratore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 o per le imprese straniere nelle forme equivalenti secondo la legislazione dello stato di appartenenza, da inserirsi nella **Busta n. 1 - Istanza per l’ammissione alla gara.**

Nell’istanza dovranno essere prodotte le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, con indicazione dei dati del Legale Rappresentante, utilizzando il modello (Allegato n. 1):

a) di essere in regola con tutte le prescrizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;



# Città di Boves

- b) di aver preso **piena e integrale conoscenza dell'avviso pubblico, del capitolato d'oneri, del piano di manutenzione della struttura e della convenzione** e di accettarne in modo pieno e incondizionato tutte le condizioni senza riserva alcuna;
- c) di applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel **contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi**, applicabili alle attività relative all'affidamento in oggetto;
- d) di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti, indicando il numero di iscrizione e la sede;
- e) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto le condizioni previste dalla legislazione in materia;
- f) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, con soddisfazione di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- g) di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- h) (*in caso di associazioni sportive*) di essere iscritta al C.O.N.I. Indicare: numero iscrizione, data iscrizione, Regione, Affiliata a (FSN, DSA, EPS), Codice di affiliazione, Tipo società, discipline/specialità praticate;
- i) (*eventualmente*) di partecipare alla gara in associazione temporanea o consorzio, costituiti o da costituire (da indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto partecipante all'A.T.I. o al consorzio, nonché la ditta individuata come mandataria);
- j) (*eventualmente*) l'iscrizione dell'Impresa nel Registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza (da indicare la Sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto sociale, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali, amministrative e tecniche); l'oggetto sociale deve comprendere oppure essere coerente con l'attività oggetto di gara;
- k) (*eventualmente*) in quanto Cooperativa o Consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel Registro prefettizio/schedario generale della cooperazione (da specificare il luogo);
- l) di impegnarsi a dar corso incondizionatamente all'effettuazione del servizio, anche in pendenza del perfezionamento del contratto;
- m) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 , n. 136, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare le coordinate di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali effettuare i pagamenti e di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopraccitata legge;
- n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a trasmettere entro la data di sottoscrizione del contratto:
- il nominativo del responsabile dell'impianto;
  - l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato nell'impianto con l'indicazione delle qualifiche e delle eventuali abilitazioni possedute;
  - copia della cauzione definitiva;
  - polizza RC con validità estesa a tutto il periodo della gestione.
- o) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- p) di avere preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.



# Città di Boves

q) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le predette dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovranno essere compilate correttamente in ogni loro parte, con le precisazioni richieste.

**Ai fini della validità della predetta istanza dovrà essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore o eventualmente dei sottoscrittori, non autenticata. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del modello dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti della ditta. In tal caso le copie dei documenti di identità, allegate in luogo della autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentati per tutti i firmatari.** Il sottoscrittore, in caso di falsità o dichiarazione mendace, è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di partecipazione alla gara in forma associata tutti i soggetti partecipanti dovranno rendere le dichiarazioni di cui sopra.

Qualora l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni vengano rese e sottoscritte da un procuratore dovrà essere specificato tale titolo e dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la procura speciale in originale o in copia conforme redatta nella forma dell'atto pubblico ai sensi dell'art. 2699 del codice civile. La procura potrà altresì risultare dal verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o in copia conforme.

Nel caso di concorrente di cui all'art. 34, c. 1 lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti di carattere generale sopra elencati dovrà essere attestato da ciascun operatore economico che costituirà l'associazione o il consorzio.

In caso di concorrente di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti di carattere generale sopra elencati dovrà essere attestato dal consorzio nonché dalle cooperative da esso designate per l'esecuzione del servizio.

**TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE:** entro le ore 12 del giorno 11 ottobre 2013.

**INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INOLTRE LE OFFERTE:** COMUNE DI BOVES – SETTORE TECNICO MANUT. LL.PP. PIAZZA ITALIA 64 – 12012 BOVES (CN)

**SEDUTA PUBBLICA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:** giorno 11 ottobre 2013, alle ore 13,00 presso la Sede Comunale – Piazza Italia n. 64. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti dei soggetti offerenti.

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione per l'affidamento della gestione delle operazioni logistiche presso il Palazzetto C. Girauco dovranno presentare una offerta redatta in lingua italiana, inviando un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, i propri dati identificativi e la dicitura: **gara per l'affidamento della gestione delle operazioni logistiche e della manutenzione del verde presso il Palazzetto dello Sport C. Girauco di Boves**".

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Boves, Piazza Italia n° 64, 12012 Boves, direttamente, mediante servizio postale a mezzo di raccomandata, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano all'ufficio protocollo comunale entro le ore 12,00 del 11 ottobre 2013, a pena d'esclusione.



# Città di Boves

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Boves. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Resta esclusa qualsiasi responsabilità del Comune, ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Con la presentazione dell'offerta il mittente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara.

Il plico dovrà contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura ed indicanti rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta n. 1 - Istanza per l'ammissione alla gara;**

**Busta n. 2 – Offerta Economica.**

➤ **Busta n. 1**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**ISTANZA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**”, dovrà contenere:

**A. Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni;**

**B. Documenti allegati all'istanza.**

## **A. Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni**

L'istanza e relative dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere redatta espressamente secondo l'apposito modello (**allegato n. 1**), predisposto dall'U.T. ed essere sottoscritta dal presidente/legale rappresentante del soggetto partecipante unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità.

## **B. Documenti da allegare all'istanza**

- copia capitolato d'oneri debitamente firmato in ogni sua pagina per accettazione dal Legale rappresentante.

- Cauzione provvisoria del 2% del valore globale del contratto € 238,03 (duecentotrentotto/03) da prestare in sede di offerta mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs 01/09/1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, a norma dell'art. 75 della legge 163/2006. In alternativa la cauzione può essere costituita in contanti, allegando copia della quietanza comprovante il deposito presso la Tesoreria Comunale del Comune di Boves – Banca di Credito Cooperativo Cassa Rurale di Boves – Piazza Italia n°44 – 12012 Boves.

N.B. l'incompletezza della documentazione o delle dichiarazioni, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni di cui all'allegato 1) comporterà l'esclusione dalla gara.

➤ **Busta n. 2**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere il modello Offerta Economica (**allegato 2**), unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, sul quale verrà formulata l'offerta economica che dovrà contenere la percentuale di ribasso, sia in cifre che in lettere, sull'importo posto a base di gara di € **11.901,64** (Euro undicimilanovecentouno/64) oltre IVA prevista per legge da corrispondere all'aggiudicatario.

Il documento allegato dovrà essere sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della ditta partecipante.

## **9. APERTURA DEI PLICHI**

L'apertura dei plichi contenenti le buste 1 “Istanza per l'ammissione alla gara” e 2 “offerta economica”, avverrà in seduta pubblica il giorno 11/10/2013, alle ore 13,00 presso la sala



# Città di Boves

dell'Ufficio Tecnico Manutentivo LL.PP. al piano primo del Palazzo Comunale in Piazza Italia n° 64, ad opera del presidente dell'apospita commissione di gara o di suo delegato;

La Commissione procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nell'Avviso;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara e con le formalità richieste;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza delle due buste:
  - Busta n. 1: - Istanza per l'ammissione alla gara
  - Busta n. 2: - Offerta economica

## **AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI:**

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale, presentare la documentazione occorrente e firmare il contratto per l'affidamento della gestione delle operazioni logistiche e manutenzione del verde presso il Palazzetto Polivalente "C. Giraud" di Via Roncaia n° 83. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **ALTRE INFORMAZIONI:**

La gestione del servizio è disciplinata dal Capitolato d'oneri allegato al presente bando di gara, quale parte integrante e sostanziale.

Responsabile del procedimento è il Geom. Dario CAVALLO Responsabile del Servizio Tecnico Manut. LL.PP. del Comune di Boves.

Informativa Privacy: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il Comune di Boves.

Responsabile del trattamento è il responsabile del procedimento.

Per ulteriori informazioni in merito al presente bando rivolgersi all'Ufficio Segreteria LL.PP. del Comune di Boves: tel. 0171- 391814 - 391829

Boves, lì 02/10/2013

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Dario CAVALLO

## **ALLEGATI:**

- Allegato 1) Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2) Offerta economica;
- Allegato 3) Capitolato d'oneri;

