



Città di Boves

PROVINCIA DI CUNEO

P.zza Italia, 64

12012 BOVES

P.IVA 00475080040

AREA TECNICA MANUT. LL.PP.

Tel. 0171/391838 - 0171/391829

Fax 0171/391898

e-mail: grazia.zagheno@comune.boves.cn.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI LOGISTICHE PRESSO IL PALAZZETTO POLIVALENTE "C. GIRAUDO" DI VIA RONCAIA A BOVES.

Art.1 – Oggetto del servizio

L'oggetto del presente capitolato vede l'affidamento delle operazioni logistiche relative alla fruizione del Palazzetto Polivalente "C. Giraudo" di Boves, ai fini della sua utilizzazione per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico, amatoriali, agonistiche, tornei e similari e per la pratica dello sport in genere.

Art. 2 – Requisiti soggettivi dell'affidatario

I soggetti affidatari della gestione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate al C.O.N.I. o a ente di promozione sportiva;
- avere le risorse interne gestionali commisurate al tipo di impianto oggetto della gestione;
- per le associazioni o le società sportive: esercitare un'attività sportiva ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto in questione.

Sono ammesse alla gara anche Associazioni appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'articolo 11 del D.lgs. 157/1995 ed altresì i soggetti costituiti da associazioni singole o riunite, ovvero da associazioni che intendano riunirsi costituendo un apposito Comitato di Gestione il quale, in caso di aggiudicazione della gara, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

Art. 3 – Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

OFFERTA QUALITATIVA:

PUNTI 60

- descrizione delle attività sportive esercitate con particolare riferimento al numero delle squadre, al livello tecnico-sportivo raggiunto, al legame con il territorio (numero di iscritti residenti nel Comune di Boves stagione 2007/2008 che praticano le attività espletate nell'impianto) ed alle iniziative volte all'aggregazione dei giovani organizzate dal richiedente

punteggio massimo attribuibile 50

così ripartito:

ATTIVITA' SPORTIVE ESERCITATE	n. 2 punti per ciascuna squadra fino ad un massimo di 10 punti
LEGAME COL TERRITORIO	Fino a 50 iscritti5 punti Da 50 a 100 iscritti.....10 punti Oltre 100 iscritti 20 punti
INIZIATIVE VOLTE ALL'AGGREGAZIONE GIOVANILE	N. 2 punti per ciascuna iniziativa (tornei, corsi promozionali) fino ad un massimo di 20 punti

- attività indirizzata a finalità sociali (portatori di handicap, progetti con A.S.L. e altro)

punteggio massimo attribuibile 10

così ripartito:

INIZIATIVE ORGANIZZATE	N. 2 punti per ciascuna iniziativa fino ad un massimo di 10 punti
------------------------	-------------------------------------------------------------------

OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 40

- canone a base di gara € 20.500,00 (non soggetto ad aumento) oltre all'I.V.A. 20%

punteggio massimo attribuibile 40

L'Associazione dovrà indicare, nell'ambito dell'offerta economica [punteggio massimo = 40 punti], la percentuale unica di ribasso sul prezzo a base d'asta.

Al concorrente che avrà praticato il massimo ribasso sul prezzo a base d'asta verranno attribuiti 40 punti; per ciascuno degli altri concorrenti sarà applicata su 40 punti una deduzione in percentuale pari alla differenza ottenuta dal ribasso offerto dai singoli concorrenti e quello massimo formulato nella gara.

Art. 4 – Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio di che trattasi avrà la durata di mesi 10 (dieci) e precisamente dal 01/09/2008 al 30/06/2009.

Art. 5 – Utilizzo dell'impianto/servizio a carico dell'affidatario.

L'impianto dovrà essere aperto a tutta la cittadinanza senza discriminazione, con applicazione delle tariffe di cui al successivo articolo 11. Sarà a carico del Comune la gestione diretta del Palazzetto per quanto riguarda il coordinamento di tutte le manifestazioni e/o delle attività sportive.

Il Comune organizzerà la distribuzione degli spazi e dei tempi di utilizzo della struttura con le associazioni sportive richiedenti, che verranno tempestivamente comunicate all'Affidatario il quale dovrà garantire il servizio di cui al presente Avviso. L'affidatario sarà inoltre tenuto a comunicare al Servizio comunale competente, un indirizzo di posta elettronica, al quale saranno inviate tutte le necessarie comunicazioni.

L'Affidatario dovrà garantire un'apertura media giornaliera di almeno 6 ore, compresi i giorni festivi, assicurando inoltre l'uso dell'impianto per l'effettuazione di un massimo di n. 16 iniziative – spettacoli annui richiesti dal Comune, durante i quali l'Affidatario dovrà garantire la necessaria assistenza, indipendentemente dagli orari di utilizzo.

Il Piano di riparto degli spazi dell'impianto dovrà essere comunicato all'Amministrazione. Le eventuali problematiche connesse all'utilizzazione, qualora non definite con l'intervento dell'amministrazione comunale, saranno rimesse alla valutazione di una Commissione composta da un rappresentante del Comune e da un rappresentante dell'Affidatario.

L'utilizzo della struttura dovrà essere preventivamente richiesta all'Ufficio competente Comunale che si occuperà anche del rilascio delle autorizzazioni, nonché dell'incameramento delle tariffe di cui all'allegato n.1

Qualsiasi attività, compresa l'effettuazione di iniziative di qualsiasi genere (spettacoli, esposizioni, esibizioni e simili), dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.

In particolare è richiesta all'affidatario la prestazione dei seguenti servizi:

- Attività sportive senza spettatori:

Pulizia accurata e particolareggiata, pavimenti inclusi, mediante prodotti disinfettanti detergenti dei seguenti locali:

1. servizi igienici sia degli spogliatoi che dell' arbitro
2. locali doccia (piatti, lavandini e rubinetteria, oltre che tappeto antiscivolo)
3. area gioco: parquet in legno (con idonea radazza e panno, completo di detergente)
4. atrio d'ingresso
5. area esterna d'ingresso e vialetto d'accesso
6. svuotamento cestini immondizia, riempimento dispenser sapone liquido, reintegrazione carta igienica

- Attività sportive o spettacoli con spettatori:

Pulizia accurata e particolareggiata, pavimenti inclusi, mediante prodotti disinfettanti detergenti dei:

1. servizi igienici degli spogliatoi, dell'arbitro e del pubblico, sia prima che dopo la manifestazione
2. locali doccia (piatti, lavandini e rubinetteria, oltre che tappeto antiscivolo) prima dopo la manifestazione
3. area gioco: parquet in legno (con idonea radazza e panno, completo di detergente sia prima della manifestazione che dopo la stessa);
4. tappeti ignifughi, se necessario, con detergenti, con asciugatura e srotolamento/arrotolamento e movimentazione degli stessi
5. atrio d'ingresso, con lavatura utilizzando idonei detergenti, sia prima che dopo la manifestazione
6. area esterna d'ingresso, con rimozione di cartacce, sigarette o quant'altro, con l'utilizzo di ramazze, per tutta l'area pavimentata ad autobloccante
7. svuotamento cestini rifiuti, riempimento dispenser sapone liquido, reintegrazione carta igienica servizi, sia prima che dopo la manifestazione
8. tribune, compreso le scale d'accesso, sia prima che dopo la manifestazione, con spazzolamento e lavatura con detergenti

- Pulizia mensile a fondo di tutti i serramenti e delle vetrate, da effettuarsi entro la prima settimana di ogni mese, con l'ausilio di trabattelli o altri dispositivi anticaduta forniti dall'affidatario del servizio

- Vigilanza e custodia della struttura durante le attività per assicurare l'integrità dell'impianto, delle attrezzature e dei materiali in essa esistenti

- Interventi di piccola manutenzione ordinaria

- Ad ogni attività sportiva in programma al Palazzetto l'affidatario dovrà, a seconda delle richieste, provvedere ad effettuare le seguenti prestazioni:

- Apertura del fabbricato: portone d'ingresso esterno ed interno in funzione dell'orario indicato dall'amministrazione, verifica libero accesso a tutte le Uscite di sicurezza, con rimozione di eventuali ostacoli dinnanzi alle stesse
- Montaggio, movimentazione, smontaggio e rimessaggio nei magazzini delle attrezzature quali: canestri basket, strutture per pallavolo, calcetto, materassini od altro, inclusi le reti di protezione
- Accensione e spegnimento delle luci interne, riscaldamento ed acqua sanitaria
- Vigilanza sull'utilizzo del fabbricato da parte dei gruppi sportivi
- Pulizia giornaliera come sopra riportato
- Chiusura dei locali al termine delle attività

- Ad ogni attività e/o spettacolo in programma al Palazzetto l'affidatario dovrà, a seconda delle richieste, provvedere a:
 - Montaggio, smontaggio e rimessaggio tappeto ignifugo, con nastratura dei bordi
 - Montaggio e smontaggio del palco metallico in dotazione al palazzetto (8x12)
 - Posizionamento, bloccaggio, rimozione e trasporto in magazzino delle sedie come da certificato di prevenzione incendi
 - Apertura del fabbricato: portone d'ingresso esterno ed interno in funzione dell'orario indicato dall'amministrazione, verifica libero accesso a tutte le Uscite di sicurezza, con rimozione di eventuali ostacoli dinnanzi alle stesse
 - Accensione e spegnimento delle luci interne, riscaldamento ed acqua sanitaria
 - Vigilanza sull'utilizzo del fabbricato durante la manifestazione
 - Pulizia giornaliera come sopra riportato
 - Se necessario, partecipare alla Commissione di Vigilanza Comunale locali di Pubblico Spettacolo
 - Al termine dell'intrattenimento provvedere allo smontaggio delle suddette attrezzature e alla pulizia dei locali in tempi brevi in modo da garantire lo svolgimento dell'attività successiva in programma al Palazzetto
 - Chiusura dei locali al termine delle attività

L'affidatario dovrà dotarsi di tutti gli strumenti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi di cui al presente articolo in conformità alle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro.

Rimane a carico dell'Amministrazione Comunale, l'approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili (carta igienica), dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario del Palazzetto.

Art. 6 – Oneri e responsabilità gestionali a carico dell'affidatario

All'Affidatario, oltre a tutti gli oneri relativi alla gestione del servizio di pulizia, apertura e chiusura, montaggio e smontaggio delle strutture dell'impianto, farà carico quanto segue:

- la custodia dell'impianto durante lo svolgimento dell'attività
- la pulizia dell'intera struttura, da effettuarsi almeno quotidianamente come descritto nell'art. 5)
- la responsabilità sul servizio svolto
- la stipula di polizza di responsabilità civile per danni a persone e cose.
- l'affidatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la presa conoscenza dei rischi e di aver adottato tutte le prescrizioni impartite dalla Legge nei confronti dei lavoratori e dei fruitori (personale e terzi) nell'esecuzione dei lavori.
- l'aggiudicatario si obbliga all'incondizionato rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 626/1994

Art. 7 – Cauzione definitiva

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire, nelle forme di legge, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione definitiva dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi.

La cauzione definitiva dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito con una delle seguenti modalità alternative:

- a) mediante fidejussione bancaria prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;

- b) mediante fidejussione assicurativa prestata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- c) mediante fidejussione rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso del titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.
- d) Deposito presso la Tesoreria comunale del Comune di Boves – Banca di Credito Cooperativa Cassa Rurale e Artigiana di Boves – Piazza Italia, 58 – 12012 BOVES.

Art. 8 – Controlli

Al fine di consentire il controllo del Comune sul servizio, l'affidatario si obbliga a fornire all'Amministrazione comunale il nominativo e recapito telefonico del referente/responsabile del servizio, reperibile telefonicamente con un numero di cellulare.
L'affidatario dovrà informare tempestivamente l'Amministrazione qualora si verificassero danni o disfunzione all'impianto.

Art. 9 – Responsabilità e assicurazione

L'Affidatario risponde di tutti i fatti ed i comportamenti del proprio personale e dei propri associati nel disimpegno delle attività loro attribuite. Il Comune eserciterà il controllo del servizio avvalendosi anche di propri incaricati.

L'affidatario è direttamente responsabile del servizio di cui trattasi, del rispetto da parte propria e di terzi di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla Legge ed in generale dalla normativa vigente in materia.

Inoltre, è tenuto alla piena osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori.

L'affidatario, pertanto, esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento del servizio. A tale scopo, dovrà stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi, per un valore congruo con primaria compagnia assicurativa.

Art. 10 – Canone a base di gara

Il canone posto a base di gara da corrispondere all'affidatario, sul quale dovranno essere presentate offerte in ribasso, è fissato in € 20.500,00 oltre all'I.V.A.; non sono ammesse offerte in aumento.

Il Comune di Boves verserà l'importo di aggiudicazione ripartito mensilmente in 10 rate posticipate, previa emissione di regolari fatture, che verranno vistate dal Funzionario Responsabile del Servizio di competenza.

Art. 11 – Tariffe

Le tariffe saranno introitate direttamente da questa Amministrazione.

Le tariffe sono stabilite ed approvate con provvedimento della Giunta Comunale n. 167 del 05.08.2008.

Art. 12 – Spaccio interno

L'affidatario avrà il diritto di esercitare lo spaccio all'interno dell'impianto previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni commerciali ed igienico-sanitarie, i locali da destinarsi a spaccio dovranno essere concordati con l'amministrazione prima dell'inizio dell'attività.

Art. 13 – Responsabilità del Comune e dell'affidatario.

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità e rilevato indenne per qualunque azione che dovesse essere promossa contro di esso, per danni causati a terzi, in dipendenza del servizio. A tal fine l'affidatario è obbligato a stipulare, con una compagnia di primaria importanza, idonea polizza di garanzia da presentare al Comune al momento della stipula della convenzione.

La ditta affidataria risponde per danni cagionati alla struttura comunale dipendenti dall'utilizzo, da parte di fruitori del fabbricato; pertanto, dovrà risarcire l'amministrazione direttamente, provvedendo a sua volta alla rivalsa nei confronti dell'autore.

Art. 14 - Tariffe

Qualsiasi attività sportiva e/o di intrattenimento, svolta all'interno della struttura, da parte dell'affidatario del servizio di cui al presente bando di gara, sarà soggetta al pagamento della tariffa di cui al precedente art. 11, previa debita autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 15 – Penalità - Risoluzione del contratto

In caso di inosservanza, riscontrata dagli Uffici comunali competenti, degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà applicare penali fino ad un massimo di Euro 100,00 per ogni singola infrazione rilevata rispetto agli obblighi contrattuali meglio indicati nell'art. 5. L'Amministrazione stessa potrà rivalersi sulla cauzione di cui al precedente art. 7, che dovrà essere successivamente reintegrata da parte del gestore.

In caso di gravi inadempienze, il Comune, previa diffida scritta, ha la facoltà di risolvere il contratto, con effetto immediato, salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione Comunale il diritto di affidare a terzi il servizio di cui trattasi, in danno al gestore inadempiente.

Articolo 16 - Disposizioni generali e finali

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente contratto sono a carico dell'Affidatario. Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme legislative al riguardo nonché alle norme del Codice Civile.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'associazione aggiudicataria mentre conseguirà efficacia per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'approvazione della procedura di gara da parte dei competenti organi.

Boves, 07.08.2008

Il Responsabile del Servizio
Geom. Dario CAVALLO