

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI BOVES
PERIODO 01.01.2019 – 31/12/2023.**

Il Comune di Boves, in attuazione della determinazione del Responsabile della macrostruttura programmazione economico-finanziaria e fiscalità n. 175 del 17/10/2018, intende affidare in concessione, mediante procedura aperta, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell’allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 04.10.2018.

Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l’operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura Aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Boves per la durata di anni 5, rinnovabili, come in seguito specificato.

La procedura di selezione, trattandosi di concessione di servizi (Cons. di Stato, sez. V, sent. N. 3377/2011 e Cassazione Civile Sez. Unite sentenza n. 8113/2009), è assoggettata alla disciplina del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” per quanto non diversamente disposto dal presente disciplinare.

STAZIONEAPPALTANTE:

Comune di Boves

Piazza Italia n. 64

12012 – BOVES

Tel. 0171/391811

Fax 0171/380091

Sito internet www.comune.boves.cn.it

PEC: comune.boves.cn@cert.legalmail.it

SERVIZIO COMPETENTE

Macrostruttura programmazione
economico-finanziaria e fiscalità

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Maria Paola CERUTTI
Tel.0171/391837
Fax.0171/380091
Indirizzo PEC comune.boves.cn@cert.legalmail.it

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e gli allegati di gara sono disponibili sul sito Internet www.comune.boves.cn.it - sezione Amministrazione trasparente – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinta per ogni procedura.

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 07.11.2018 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.boves.cn@cert.legalmail.it.

1. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

1. Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Boves – per periodo di anni cinque , rinnovabile per una sola volta per ulteriori cinque anni, come previsto dall'art.63 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., con decorrenza dal 01/01/2019; di seguito denominato "Servizio " secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.
2. Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.
3. Pur avendo il servizio valore indeterminabile, l'importo a base d'asta del servizio della gara, ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC e della misura della cauzione provvisoria, viene indicato in Euro 5.000,00 (cinquemila/00) in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
4. codice CIG n. **ZB22552F86**

2. SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA

1. La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. valutata in base ai seguenti elementi:
 - offerta tecnica : punti totali 70
 - offerta economica punti totale 30
2. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

3. La stazione appaltante Comune di Boves, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione del servizio di tesoreria avrà una durata di anni 5 (cinque), decorrenti 01.01.2019 al 31/12/2023, con facoltà di rinnovo per una sola volta per ulteriori cinque anni, come previsto nello schema di convenzione approvato con DCC n.40 del 04/10/2018.

4. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 1 del presente disciplinare.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., tutti i soggetti che siano abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i..

6. REQUISITI RICHIESTI

Oltre ai requisiti previsti dagli artt. 80, 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. disponibilità all'apertura entro la data di sottoscrizione della convenzione, di uno sportello da adibire al servizio di Tesoreria sito nel territorio del Comune di Boves;
2. che siano disponibili a prestare il servizio di tesoreria senza corrispettivo;

a) Requisiti di ordine generale

a.1 - Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e art.1 bis comma 14 della legge 18/10/2001 n.383, introdotto dall'art.1, comma 2, del d.l.210/2002, convertito nella legge 266/2002;

b) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di

Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e.s.m.i. o organismo analogo.

c) Requisiti di carattere tecnico-professionale

c.1 - Aver eseguito nel quinquennio 2013-2017, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti;

c.2 - Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

d) Requisiti di carattere economico e finanziario

Possesso di un capitale sociale, da dichiarare nell'istanza di partecipazione.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 100,00 (cento/00) pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale Cassa Rurale ed Artigiana di Boves – Agenzia di Boves – Piazza Italia n. 44 - Boves, allegando copia della quietanza di versamento all'istanza di partecipazione (allegato A), o sotto forma di cauzione o di fideiussione come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire al seguente indirizzo: **COMUNE DI BOVES** Piazza Italia n. 64 – 12012 BOVES (CN) e nei seguenti orari di apertura al pubblico:

LUNEDI' e MERCOLEDI' e VENERDI' dalle h.9,00 alle h.13,30

MARTEDI' e GIOVEDI' dalle h.9,00 alle h.12,30 e dalle h.14,30 alle h.16,00

Il plico può essere:

- inviato a mezzo raccomandata del servizio postale universale (in caso di plico proveniente da altro Stato facente parte della U.E. secondo la legislazione dello stato di provenienza – Dir.97/67/CE)
- consegnato a mano mediante corrieri privati o agenzie di recapito o incaricati dell'operatore economico al Protocollo del Comune di Boves Piazza Italia n. 64 – 12012 BOVES negli orari di cui sopra.

Nota bene: Tutte le consegne a mano, ivi compresa la posta celere dovranno pervenire nell'orario sopraindicato

A pena di esclusione l'offerta deve pervenire al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 13 NOVEMBRE 2018**. Non fa fede la data del timbro postale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui la stazione appaltante non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni :

- **ragione sociale del concorrente- indirizzo del mittente – indirizzo PEC;**
- **la dicitura “ NON APRIRE” e contiene offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Boves per il periodo 01.01.2019 al 31.12.2023 - CIG: ZB22552F86 - Scadenza ore 12:00 del 13 novembre 2018**

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del **mittente**, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

- **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B – OFFERTA TECNICA;**
- **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.**

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In ogni caso di mancanza, di incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “A” si applica l'art.83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

11 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare in busta chiusa contrassegnata con la lettera “A” i seguenti documenti e dichiarazioni che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

- **Domanda di partecipazione alla gara** (è preferibile l'uso dell'**allegato "A"**), **in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.
- **Copia della Convenzione controfirmata per accettazione** dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.
- **Cauzione provvisoria**, da presentare ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- **Patto di integrità**, debitamente sottoscritto per accettazione.
- **In caso di avvalimento** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 13 Novembre 2018, alle ore 15,00** presso una sala del Palazzo del Comune di Boves, sito in P.zza Italia, 64 – 12012 Boves (CN) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno .un giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno .un giorno prima della data fissata.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione procederà , **in seduta pubblica**:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara con le formalità richieste;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle n. 3 buste:
- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B - OFFERTA TECNICA
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la commissione accerterà la regolarità formale delle buste recanti la dicitura **BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà ad esaminare la completezza e correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, procederà a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

La Commissione procederà, infine, all'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, per i concorrenti giudicati in regola, al solo fine di verificare il contenuto e la conformità a quanto richiesto.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione di verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste recanti la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione, in successiva **seduta pubblica**, procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e dopo averne verificato l'integrità, effettuerà l'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, formalizza la graduatoria di merito e propone l'aggiudicazione in favore della migliore offerta, cioè dell'offerta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

15. CONTENUTO BUSTE: OFFERTATECNICA "B" ED ECONOMICA "C"

Le rispettive offerte: Tecnica "B" e Economica "C" dovranno essere firmate in calce dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera b.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera C, espressi in cifre e in lettere. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata, pena l'esclusione.

16. CRITERIODIAGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:

- | | | |
|----------------------|---------|-----------|
| a) Criteri economici | Massimo | 30 punti |
| b) Criteri tecnici | Massimo | 70 punti |
| | TOTALE | 100 punti |

Nello specifico:

a) OFFERTA TECNICA: fino a punti: 70/100

ESPERIENZA E SERVIZIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE
Gestione, nel triennio 2016 – 2018, di enti locali territoriali tenuti ad adottare la normativa contabile dettata dal D.Lgs.118/2011.	35	Oltre 4 enti gestiti= 35 4 enti gestiti= 30 3 enti gestiti=20 2 enti gestiti=10 1 ente gestito=0
INFORMATIZZAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE
Servizio di assistenza/helpdesk problem solving, anche mediante sistema di ticketing	35	35=disponibile e comprensivo di sistema di ticketing 20= disponibile, non comprensivo di sistema di ticketing 0= non disponibile
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	70/100	

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi (esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa, inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

I valori risultanti dall'applicazione delle formule verranno arrotondati al secondo decimale con il criterio dell'arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari / superiore od inferiore a 5.

b) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30/100

TASSO DI INTERESSE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE Offerta massima= spread più vantaggioso per l'ente	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE Per la valutazione si procederà a sommare algebricamente lo spread offerto all'euribor a 6 mesi base 360 giorni media mese precedente, rilevato dal "Sole24ore".
TASSO DI INTERESSE : +/- spread su euribor a 6 mesi base 360 giorni media mese precedente		
Su anticipazione di tesoreria	10	$[\text{off.ta MAX} / \text{Off.ta i-esima}] * 10$
Su giacenze di cassa	5	$[\text{Off.ta i-esima} / \text{off.ta MAX}] * 5$
EROGAZIONE DI CONTRIBUTO ANNUO DI SPONSORIZZAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTE -
Interventi istituzionali di natura assistenziale, ricreativa, sportiva, culturale, artistica e di realizzazione e/o miglioramento delle infrastrutture e del		

patrimonio comunale, in euro al netto di IVA		
MIGLIORE OFFERTA	15	
ALTRE	In proporzione	[Off.ta i-esima/off.ta MAX]*15
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	30/100	

I valori risultanti dall'applicazione delle formule verranno arrotondati al secondo decimale con il criterio dell'arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari / superiore od inferiore a 5.

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi (esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa, inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente. Inoltre, in caso di discordanza tra il valore offerto in cifre e in lettere rispetto allo stesso elemento di gara, verrà valutato quello più conveniente per l'ente.

17. ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta, si forniscono le seguenti informazioni relative alla gestione del servizio:

- numero abitanti al 1 gennaio 2018 è 9.788
- il Comune di Boves non ha fatto ricorso negli anni recenti all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria
- il fondo cassa all'01.01.2018 era pari ad € 3.842.992,96
- nel corso dell'esercizio 2017 sono state emesse n. 6.540 reversali di incasso per un totale di € 7.543.651,54 e n. 4.654 mandati di pagamento per un totale di € 6.374.437,88

18. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti.

E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

19. STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione della convenzione è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

20. CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

21. MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici possono avvenire esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata: comune.boves.cn@cert.legalmail.it

22. PUBBLICITA'

Il presente disciplinare viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet Istituzionale dell'Ente: www.comune.boves.cn.it - sezione Amministrazione trasparente – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distinta per ogni procedura.

23. AUTORITA' COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO.

T.A.R. Piemonte - Corso Stati Uniti, 45 - Torino.

24. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.