

Città di Boves



**DISCIPLINARE SPECIALE DI GARA
per l'affidamento del
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
per il periodo di un quinquennio
(dal 01.01.2014 al 31.12.2018)
CIG: 5388426DCA**

Indice

PARTE NORMATIVA	5
Art. 1 - Oggetto del servizio.....	5
Art. 2 – Durata del servizio	5
Art. 3 – Modalità relative all’espletamento della gara e aggiudicazione	5
Art. 4 – Termine, indirizzo e modalità di presentazione delle offerte	6
Art. 5 – Contenuto del plico da presentare per partecipare alla gara	6
Art. 6 - Subappalto e cessione del contratto.....	7
Art. 7 - Esclusione dalla gara.....	8
Art. 8 – Controllo delle dichiarazioni sostitutive	8
Art. 9 - Documentazione da presentarsi da parte dell’impresa aggiudicataria.....	8
Art. 10 - Esecuzione del contratto e obblighi dell’impresa aggiudicataria.....	8
Art. 11 - Inadempienze, penali e risoluzione.....	9
Art. 12 - Foro competente.....	9
Art. 13 - Altre norme	9
Art. 14 - Rinvio ad altre norme	9
Art. 15 - Trattamento dei dati personali.....	9

PARTE NORMATIVA

Per il giorno e l'ora stabiliti nel bando di gara è indetta presso il Comune di Boves, Piazza Italia n.64 – 12012 Boves (CN), in seduta pubblica, una **PROCEDURA APERTA** da esperire con le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 per mezzo di offerte segrete, con aggiudicazione a favore "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

Art. 1 - Oggetto del servizio

Costituisce oggetto della gara, da tenersi mediante PROCEDURA APERTA, l'affidamento del *servizio di Tesoreria* per il Comune di Boves, come meglio specificato nella Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 30/10/2013 e di seguito riportata nella Parte Tecnica.

Art. 2 – Durata del servizio

La durata del contratto è di anni cinque con decorrenza dal **01.01.2014** e scadenza il **31.12.2018**. Alla data di scadenza del contratto è fatto obbligo al Tesoriere proseguire il servizio, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche in essere, qualora il Comune non sia già pervenuto all'affidamento del servizio per il periodo successivo. E' facoltà della Stazione Appaltante prorogare il termine iniziale di decorrenza del servizio qualora, entro la data del 01.01.2014, non si pervenga all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano sollevare alcuna eccezione o pretesa.

Art. 3 – Modalità relative all'espletamento della gara e aggiudicazione

La gara è indetta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 mediante PROCEDURA APERTA (come definita dall'art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/2006) per mezzo di offerte segrete e secondo il criterio di aggiudicazione della "*offerta economicamente più vantaggiosa*" di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri di valutazione indicati nel Bando di gara ed i sottocriteri riportati nell'**Allegato n. 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare. Trascorso il termine perentorio stabilito per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà a richiedere formalmente un'eventuale offerta migliorativa da presentare entro 5 giorni. Nel caso che permanga una situazione di parità si provvederà al sorteggio.

Si informa che l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere né ritirate, né sostituite dopo la scadenza del termine indicato per la loro presentazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Aggiudicazione

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso i locali del Comune di Boves, Piazza Italia n. 64 – 12012 Boves (CN)

il giorno 05/12/2013 alle ore 10,00

Nel giorno e nell'ora sopra indicati, la Commissione di gara provvede in seduta pubblica all'apertura dei plichi e accerta l'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara, sulla base della documentazione presentata dalle imprese partecipanti.

Provvede, inoltre:

- ad accertare la presenza delle buste contenenti l'offerta economica e l'integrità dei sigilli;
- in forma segreta, ad aprire le buste contenenti l'offerta economica e ad aggiudicare il servizio secondo il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La parte finale della seduta (ovvero la seduta finale, qualora si rendano necessarie più sedute), dedicata alla lettura della graduatoria delle offerte, è pubblica.

Art. 4 – Termine, indirizzo e modalità di presentazione delle offerte

Ai fini della partecipazione alla gara, l'Impresa concorrente dovrà far pervenire al COMUNE DI BOVES, all'indirizzo Piazza Italia n. 64 – 12012 Boves (CN) – Ufficio di Protocollo

entro le ore 12,00 del giorno 03/12/2013

un **PLICO SIGILLATO** con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura, **contenente DUE BUSTE** delle quali:

- **la busta 1 - "Documentazione"** contenente i documenti più avanti indicati;
- **la busta 2 - "Offerta"** contenente l'offerta economica,

anch'esse sigillate con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura.

Si precisa che, all'esterno delle buste, deve essere indicato chiaramente il contenuto, nonché il nominativo dell'impresa offerente.

Il recapito del PLICO potrà avvenire **a mezzo di raccomandata** oppure **direttamente a mano** presso l'ufficio Protocollo del Comune di Boves.

Il recapito del PLICO SIGILLATO, contenente i documenti per la partecipazione alla gara e l'offerta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato.

Il PLICO, oltre all'indirizzo del destinatario, deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- **Denominazione** dell'impresa mittente;
- **Offerta** per la procedura aperta per il servizio di Tesoreria comunale 2014-2018;
- **Termine di scadenza ore 12,00 del giorno 03/12/2013.**

Art. 5 – Contenuto del plico da presentare per partecipare alla gara

BUSTA 1 - Documentazione

La busta **1** chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente, la seguente dicitura: "**Busta 1 – Documentazione**".

Nella busta **1** l'impresa offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata:

- Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 **corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (a pena di esclusione)**, redatte utilizzando gli allegati modelli A ed B (con relativa documentazione richiesta), o comunque attestante quanto ivi richiesto (a pena di esclusione). **La documentazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.**
- ricevuta in originale o copia autentica o resa conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR 455/2000 del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture, ai sensi art. 1, commi 65/67 della legge n. 266/2005 e con le modalità previste dalla deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici del 21/12/2011. L'importo da versare con riferimento al **CIG 5388426DCA** è di € 200,00.

Si precisa che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre in responsabilità penale oltre che alla decadenza dall'aggiudicazione.

BUSTA 2 - Offerta

La busta **2**, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente, la seguente dicitura: "*Busta 2 – Offerta*".

Per la formulazione dell'offerta tecnico-economica **dovrà essere utilizzato lo schema di offerta ALLEGATO C**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

L'offerta dovrà essere redatta su carta in bollo competente.

I valori offerti, da indicare con un massimo di due decimali, vanno indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere contenuti altri documenti.

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla celebrazione della gara.

La presentazione dell'offerta comporta l'esplicita accettazione di tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare speciale e nella Convenzione per il servizio di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale.

Le offerte non vincolano la Stazione Appaltante.

Le offerte condizionate, espresse in modo parziale o indeterminato, sono escluse dalla gara.

Sottoscrizione dell'offerta

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della dell'impresa e **corredata di fotocopia del documento d'identità dello stesso sottoscrittore.**

Qualora nell'Impresa sia presente la figura del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta 1 e sia stata allegata idonea procura in originale o in copia autentica.

Art. 6 - Subappalto e cessione del contratto

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'Impresa aggiudicataria e di fallimento della stessa.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

Art. 7 - Esclusione dalla gara

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta, così pure la mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o dei documenti di cui all'art. 5, che l'impresa concorrente è tenuta ad inserire nella busta 1 (documentazione), comporta l'esclusione dalla gara.

E' possibile l'integrazione/regolarizzazione esclusivamente di dichiarazioni e documenti già presentati in fase di gara.

Non si darà luogo all'esclusione dalla gara qualora la presentazione di documenti non fosse in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

Art. 8 – Controllo delle dichiarazioni sostitutive

Si informa che l'Amministrazione comunale potrà procedere ad un controllo a campione di quanto dichiarato ed autocertificato dai concorrenti.

In ogni caso prima dell'avvio del servizio, si riserva di verificare quanto l'impresa aggiudicataria ha dichiarato in sede di gara, anche con riferimento al possesso dei requisiti per la partecipazione.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, l'Amministrazione, fatta salva ogni eventuale azione penale, disporrà immediatamente la revoca dell'aggiudicazione e affiderà il servizio alla ditta che segue in graduatoria.

Art. 9 - Documentazione da presentarsi da parte dell'impresa aggiudicataria

Stipulazione del Contratto

L'impresa aggiudicataria è obbligata alla sottoscrizione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

L'impresa aggiudicataria è perciò tenuta a fornire la documentazione richiesta dalla Amministrazione per la sottoscrizione della Convenzione.

Spese Contrattuali

L'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- alla richiesta alla sottoscrizione della Convenzione
- al pagamento di tutte le spese contrattuali

viene dichiarata decaduta.

La decadenza fa sorgere a favore del Comune di Boves il diritto di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa.

Sono a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute dal Comune di Boves.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa da eventuali responsabilità civili.

La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

Art. 10 - Esecuzione del contratto e obblighi dell'impresa aggiudicataria

Nell'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché alle norme della Convenzione per il servizio di tesoreria e del presente disciplinare speciale. Dovrà eseguire il servizio secondo le modalità indicate nella Convenzione di seguito riportata nella parte Tecnica ed attenersi fin dall'inizio dell'appalto al corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Art. 11 - Inadempienze, penali e risoluzione

Si rinvia a quanto previsto e disciplinato dall'art. 36 dello schema di convenzione che si richiama integralmente come parte sostanziale del presente Disciplinare.

Art. 12 - Foro competente

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente il Foro di Cuneo.

Art. 13 - Altre norme

1. Nell'esecuzione del contratto l'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente, tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali (provinciali e regionali) integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà all'impresa ed anche all'Ispettorato suddetto, se del caso, l'inadempienza accertata.

2. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.
3. Le imprese che cambieranno ragione sociale, ovvero in caso di trasformazione, fusione o incorporazione di società, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione.

Art. 14 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed, in particolare, nella legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti sono quelli previsti dalla medesima norma. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Boves, Piazza Italia n. 64.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento sig.ra Giulia Saulle funzionario – responsabile dell'area finanze-tributi-provveditorato/economato del Comune di Boves.

* * *

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
FIRMATO DIGITALMENTE
Giulia Saulle

Segue:

PARTE TECNICA CONVENZIONE per la gestione servizio di Tesoreria.

ALLEGATI:

Allegato 1: Elementi e parametri di valutazione.

Allegato A): Modello di Dichiarazione.

Allegato B): Modello di Dichiarazione.

Allegato C): Schema di offerta.

Allegato D): Scheda tecnica contenente i dati generali e finanziari del Comune di Boves alla data del 31.12.2012.