

PROT. n. 0023928.IV.13

Sede Legale: Piazza Italia n. 64 - 12012 Boves (CN) – P.IVA 00475080040
Tel. 0171/391811 Fax 0171/380091

OGGETTO: BANDO DI GARA PER AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DAL 01/01/2009 AL 31/12/2013.
CODICE CIG: 02230090D9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 118 del 20.10.2008, si provvederà ad espletare gara di appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per **l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 209 D.Lgs n. 267/2000 per il periodo dal 01/01/2009 al 31/12/2013**, secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione servizio di tesoreria comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 30.09.2008.

ENTE APPALTANTE : comune di BOVES – Piazza Italia n. 64 – 12012 Boves (CN).

PUNTI DI CONTATTO: Area Finanze-tributi-provveditorato/economato – ufficio finanze tel. 0171/391837 n. fax 0171/380091 - responsabile del servizio finanziario Giulia Saulle - e-mail: finanzeboves@comune.boves.cn.it - sito Internet www.comune.boves.cn.it – sezione bandi e gare.

LUOGO DI ESECUZIONE : il servizio di Tesoreria deve essere svolto nel territorio del comune di Boves (CN). Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede ubicata nel territorio del comune di Boves, dovrà in ogni caso provvedere, entro la data del 01 gennaio 2009, all'apertura di un apposito sportello in locali facilmente accessibili al pubblico e privi di barriere architettoniche.

IMPORTO: il servizio è gratuito.

DURATA DEL CONTRATTO: il servizio ha durata di anni 5 (cinque) per il periodo dal 01/01/2009 al 31/12/2013. Se allo scadere del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto ad una nuova aggiudicazione del servizio, al Concessionario è fatto obbligo di continuare il contratto per un periodo non superiore comunque a 180 giorni, alle medesime condizioni contrattuali.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi degli artt. 55-81-83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

Il servizio di Tesoreria comunale verrà affidato mediante procedura aperta (art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/06) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/06); Categoria di servizio 6 alleg. II A del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. **Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.**



SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: possono partecipare alla gara i soggetti che svolgono l'attività di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 13 D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e che non siano incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. aver svolto nel periodo 2005/2007 il servizio di tesoreria per enti pubblici territoriali come documentato a mezzo di produzione della documentazione prevista dall'art. 42 lettera a) del D. Lgs 163/2006;
2. possedere uno sportello sul territorio del comune di Boves (CN) alla data della presentazione dell'offerta o impegnarsi all'apertura dello sportello entro la data del 01 gennaio 2009;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. possedere un'adeguata solidità patrimoniale comprovata dai bilanci o estratti di bilanci (regolarmente approvati) relativi agli esercizi 2005/2006/2007, fatto salvo il disposto dell'art. 41 comma 3 del D. Lgs. 163/06.

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di impresa ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 D.Lgs. 267/00 se trattasi di banche o società per azioni di cui alla lett. a) o b) di tale articolo o dalla normativa specifica di settore se trattasi dei concessionari del servizio di riscossione (art. 3, comma 7, D.Lgs. 112/99) di cui alla lett. c) dello stesso art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.. Invece, la presenza di almeno uno sportello in ambito comunale del servizio sono richiesti solo per la capogruppo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in associazione o consorzio. Ciascun soggetto riunito in un'associazione temporanea dovrà possedere tutti i requisiti richiesti per i partecipanti in forma singola. I soggetti facenti parte del raggruppamento dovranno altresì dichiarare di disporre di un sistema di circolarità tra gli sportelli di tesoreria dei soggetti associati che sia in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e pagamento con il rispetto della successione cronologica.

Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

TERMINE RICEZIONE OFFERTE: per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare al Comune di BOVES – Piazza Italia n.64 – 12012 Boves (CN) – a mezzo posta raccomandata (pena l'esclusione), entro le ore 12.00 del giorno 25.11.2008 (pena l'esclusione) un plico contenente due buste: una per i documenti di seguito indicati (allegati A ed A1 al presente bando) ed una contenente l'offerta sul modulo prestampato (allegato B al presente bando). Farà fede, ai fini della regolare presentazione, l'ora e la data del timbro apposti sul plico dall'ufficio protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse in tempo utile.



SVOLGIMENTO DELLA GARA: l'apertura dei plichi pervenuti per la verifica dei requisiti di ammissione avverrà in seduta pubblica alle ore 10.00 del giorno 26.11.2008 presso la sede municipale: la seduta avrà inizio anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Chiunque può presenziare alla seduta, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti, potranno formulare dichiarazioni da far risultare a verbale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta, tramite fax. Conclusa questa fase, la Commissione procederà in seduta riservata e verbalizzata all'apertura del plico contenente l'offerta economica, per la valutazione delle offerte, l'assegnazione dei relativi punteggi e la formulazione della graduatoria finale. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti. La parte finale della seduta (oppure la seduta finale, qualora si rendano necessarie più sedute) dedicata alla lettura della graduatoria delle offerte, è pubblica. La data della seduta verrà comunicata via fax ai concorrenti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione Giudicatrice.

MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE: La documentazione richiesta deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in due distinti plichi non trasparenti, sigillati con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura o sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti la seguente dicitura:

PLICO 1 – OFFERTA PER GARA DI APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA - DOCUMENTAZIONE

PLICO 2 - OFFERTA PER GARA DI APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA – OFFERTA ECONOMICA

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un unico plico non trasparente, sigillato con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura o sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e controfirmato sui lembi di chiusura recante, oltre all'indirizzo della stazione appaltante, la seguente dicitura **“OFFERTA PER GARA DI APPALTO DEL GIORNO 19.11.2009 PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA”**.

Su tutti i plichi dovrà dovranno essere indicati, il mittente (o i mittenti in caso di raggruppamento), l'indirizzo, il numero di telefono e di fax.

IL PLICO 1 – DOCUMENTAZIONE deve contenere a pena di esclusione:

- Istanza in bollo di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 45 corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (a pena di esclusione), redatte utilizzando preferibilmente gli allegati modelli A ed A1 (con relativa documentazione richiesta), o comunque attestante quanto ivi richiesto (a pena di esclusione). Nel caso di raggruppamento di banche la documentazione dovrà essere prodotta da ciascun partecipante, mentre la dimostrazione della capacità tecnica-economica si intenderà riferita al raggruppamento; **ai citati documenti devono essere allegati, a pena di esclusione, fotocopia di un documento d'identità dello stesso sottoscrittore: le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche**



da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

- ricevuta in originale o copia autentica o resa conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del DPR 455/2000(fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) del versamento del contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture, ai sensi art. 1 , commi 65/67 della legge n. 266/2005 e con le modalità previste dalla deliberazione dell'autorità di vigilanza sui lavori pubblici del 24/01/2008. L'importo da versare con riferimento al **CIG 02230090D9** è di € 100,00;

IL PLICO 2 – OFFERTA ECONOMICA deve contenere a pena di esclusione: un'offerta economica, in competente bollo, redatta in lingua italiana, espressa in cifre e lettere (in caso di discordanza si terrà valida l'indicazione in lettere) senza abrasioni o correzioni di sorta e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto (in caso di raggruppamento da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza oppure dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso contrario) e **corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore**. L'offerta dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato modello B e dovrà essere posta nell'apposita busta chiusa, non trasparente, sigillata con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura o sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e non potrà essere condizionata, parziale o indeterminata (a pena di esclusione).

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: l'affidamento avverrà in favore dell'Istituto che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata mediante l'applicazione dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice ai seguenti elementi di valutazione (**massimo punti 50** con utilizzo di due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5 - cinque).

1) - Tasso creditore sulle giacenze di cassa dell'Ente e su eventuali altri conti correnti intestati al Comune presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica: riferito al tasso Euribor a tre mesi base 360 gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello Spread offerto

Punti 10 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 10 =$$

2) - Tasso debitore sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi base 360 gg. media mese precedente vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello Spread offerto, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto

Punti 15 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:



$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 15 =$$

3) - Entità sponsorizzazioni annue che il tesoriere si impegna direttamente ad accordare annualmente al comune di Boves a sostegno delle attività ed iniziative individuate a scelta discrezionale dell'Ente: gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere, così come eventuali tasse o tributi locali connesse alla sponsorizzazione.

Punti 15 alla migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA}}{\text{OFFERTA MIGLIORE}} \times 15 =$$

4) - Importo addebito fisso di spese di bonifico per i beneficiari (con le esclusioni di cui all'art. 5 della bozza di convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 61 del 30.09.2008)

Punti 10 alla migliore offerta (addebito minore).

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA}} \times 10 =$$

Per agevolare la formulazione dell'offerta economica si forniscono i seguenti dati, ricavabili dalla gestione dell'anno 2007:

Totale pagamenti € 9.453.029,13

Mandati di pagamento emessi N. 5109

Totale riscossioni € 9.667.412,15

Reversali di incasso emesse N. 3085

Negli ultimi dieci anni si è fatto ricorso all'istituto dell'anticipazione nell'anno 2007. Le giacenze di cassa dell'Ente alla data odierna ammontano ad € 1.128.000,00. Il Comune per la riscossione di ICI e TARSU utilizza il sistema diretto.

SUBAPPALTO: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto od in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VARIANTI: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

CAUZIONI E GARANZIE: il tesoriere ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs 267/2000 risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni attinenti al servizio di tesoreria comunale e dei danni causati all'Ente o a terzi.

ALTRE INFORMAZIONI: nel caso in cui due o più offerte ottengano lo stesso punteggio si procederà a richiedere formalmente un'eventuale offerta migliorativa da presentare entro 5 giorni. Nel caso che permanga una situazione di parità si provvederà al sorteggio. L'amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, purché ritenuta congrua.



Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione Aggiudicatrice; l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, la quale procederà alla consegna del servizio alla data del 01/01/2009 anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini del calcolo dei diritti dovuti all'Amministrazione ai sensi della Legge n. 604/1962 la convenzione è considerata di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D" allegata alla citata Legge n. 604/1962.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA: Si farà luogo all'esclusione del concorrente, oltre ai casi già specificati, quando:

- a) non siano rispettate le modalità di presentazione (suddivisione delle buste) dell'offerta e della documentazione amministrativa;
- b) venga omessa la presentazione di uno dei documenti richiesti dal presente bando di gara;
- c) si ometta di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente bando di gara;
- d) si riscontrino offerte parziali o condizionate o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta;
- e) risulti mancante, incompleto od irregolare qualcuno dei documenti prodotti.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO: Giulia SAULLE – responsabile del servizio finanziario n. tel. 0171391837.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: la raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003; il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

CONSULTAZIONE: il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del comune di Boves, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet del comune di Boves (acquisibile all'indirizzo www.comune.boves.cn.it).

Boves, li 20 ottobre 2008

F.to: Il responsabile
del servizio finanziario
dott.ssa Giulia Saulle

