

COMUNE DI BOVES

CAPITOLATO D'APPALTO CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI 2008-2010

ART.1

OGGETTO E MODALITA' DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento della concessione dei servizi cimiteriali di:

- tumulazioni ed inumazioni;
- esumazioni, estumulazioni e prestazioni accessorie;

2. Rimane di competenza comunale la pulizia, la manutenzione e la custodia del cimitero.

3. Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle vigenti disposizioni legislative e normative in materia nonché alle norme del presente capitolato.

4. L'appalto sarà aggiudicato mediante asta pubblica con il criterio del prezzo più basso.

ART.2

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto ha la durata di anni due, a decorrere dall'01.07.2008 sino al 30.06.2010, senza possibilità di rinnovo.

ART.3

CANONE D'APPALTO

1. Trattandosi di contratto aperto, in cui la prestazione è pattuita per interventi non predeterminabili nel numero ma necessari secondo le esigenze della stazione appaltante, l'importo definitivo dell'appalto sarà determinato in base alle prestazioni effettivamente rese. L'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare richieste economiche qualora l'importo definitivo delle prestazioni rese sia inferiore o superiore all'ammontare presunto.

esercizio	ammontare
2008	10000,00
2009	20000,00
2010	10000,00

ART. 4
COMPITI DELL'APPALTATORE

1. La Ditta appaltatrice dovrà provvedere ai seguenti compiti:

- Inumazioni nel campo comune, compresi lo scavo della fossa di dimensioni regolamentari (mt.2,30 x mt.0,80 x 2,00 di profondità per persone di oltre dieci anni di età - mt.1,50 x mt.0,50 x mt.2,00 di profondità per cadaveri di bambini di età inferiore a dieci anni) eseguita a mano o con mezzi meccanici preventivamente autorizzati dal Comune, la raccolta di eventuali resti rinvenuti con sistemazione nell'ossario comunale, se non diversamente disposto dai parenti, deposito del feretro sul fondo della fossa, riempimento della fossa con terreno precedentemente rimosso, sagomatura del terreno e pulizia dell'area circostante, allontanamento del materiale eccedente e dei rifiuti;
- Inumazioni nel campo trentennale, compresi lo scavo della fossa di dimensioni regolamentari (mt.2,30 x mt.0,80 x 2,00 di profondità per persone di oltre dieci anni di età - mt.1,50 x mt.0,50 x mt.2,00 di profondità per cadaveri di bambini di età inferiore a dieci anni) eseguita a mano o con mezzi meccanici preventivamente autorizzati dal Comune, la raccolta di eventuali resti rinvenuti con sistemazione nell'ossario comunale, se non diversamente disposto dai parenti, , deposito del feretro sul fondo della fossa, riempimento della fossa con terreno precedentemente rimosso, sagomatura del terreno e pulizia dell'area circostante, allontanamento del materiale eccedente e dei rifiuti;
- Tumolazioni:
 - a)- rimozione delle lapidi marmoree dai tumuli ;
 - b)- fornitura e preparazione sul luogo della sepoltura di mattoni e malta approntata;
 - c)- allestimento/smontaggio di idonei ponteggi con cavalletti e/o tavole di legno per i loculi (la Ditta potrà eventualmente dotarsi a proprie spese di eventuali altri idonei strumenti di esecuzione) ;
 - d)- sollevamento del feretro e deposizione nel loculo;
 - e)- fornitura e posa in opera di mattoni a chiusura del tumulo, fino a costituire un muro chiuso dello spessore minimo di cm.10 di mattoni pieni o cm.13 di mattoni semipieni, andando a chiudere anche le eventuali intercapedini con l'esecuzione di uno strato di intonaco cementizio su tutta la faccia esterna della muratura di chiusura del loculo;
 - f)- eventuale apposizione della lapide marmorea sulla facciata esterna della nicchia e fissaggio con materiali all'uopo necessari;
 - g)- pulizia della lapide in questione ed eventualmente delle lapidi sottostanti e ripristino igienico del sito;La Ditta deve dotare il personale degli attrezzi necessari per la esecuzione delle predette opere (martello, cazzuole, spatola, ecc.) e deve fornire anche il materiale edile (mattoni e malta).
La sigillatura dei loculi dovrà essere eseguita con mattoni pieni ed intonacatura esterna ai sensi dell'art.76, punto 8 del D.P.R.10.09.1990, n.285 sia in loculi comunali che in loculi di tombe private
- Estumulazioni: ordinaria e/o straordinaria con o senza traslazione dei feretri,
l'Impresa dovrà eseguire le seguenti operazioni:
 - a)- eventuale preparazione di un idoneo ponte di servizio, con montaggio/smontaggio strutture fornite dall'impresa;
 - b)- rimozione della lapide marmorea dal loculo;
 - c)- rimozione della muratura di mattoni;
 - d)- asportazione del feretro dal tumulo;

e)- apertura della cassa lignea e dello zinco, ricomposizione dei resti mortali derivanti dalla trasformazione cadaverica nelle apposite cassette zincate (fornite dagli eredi);
f)- trasferimento dei resti mortali nell'ossario comune, ovvero in altri siti o predisposti per il trasferimento in altri cimiteri con specifica voce aggiuntiva prevista nell'elenco prezzi ;
g)- in presenza di salme inconsunte si procederà a ricomporre il feretro e riportarlo nella nicchia, provvedendo a rifare la muratura di mattoni con malta e rimettere in posa la lapide fissandola a regola d'arte;
h)- pulizia della lapide (e delle lapidi sottostanti se danneggiate) e ripristino igienico del sito - trasporto a rifiuto dei materiali di risulta in un apposito locale indicato dal Responsabile del Servizio.
Nel caso che durante le operazioni si evidenzi una perdita dei liquidi cadaverici, dopo la verifica dello stato dei luoghi a cura del medico dell'ASL o del responsabile del Servizio, si procederà a deporre il feretro in apposita cassa di zinco che verrà sigillata a cura delle imprese di onoranze funebri, e quindi di procedere con la ritumulazione del feretro;

- Esumazioni nel campo comune, compresi la demolizione dell'edicola esistente, scavo della fossa di dimensioni regolamentari (mt.2,30 x mt.0,80 x 2,00 di profondità per persone di oltre dieci anni di età - mt.1,50 x mt.0,50 x mt.2,00 di profondità per cadaveri di bambini di età inferiore a dieci anni) eseguita a mano o con mezzi meccanici preventivamente autorizzati dal Comune, la raccolta di eventuali resti rinvenuti con sistemazione nell'ossario comunale, se non diversamente disposto dai parenti, rinterro della fossa ed eventuale aggiunta di terreno se necessario per il livellamento, pulizia dell'area circostante, allontanamento del materiale eccedente e dei rifiuti;
- Esumazioni nel campo trentennale, compresi la demolizione dell'edicola esistente, scavo della fossa di dimensioni regolamentari (mt.2,30 x mt.0,80 x 2,00 di profondità per persone di oltre dieci anni di età - mt.1,50 x mt.0,50 x mt.2,00 di profondità per cadaveri di bambini di età inferiore a dieci anni) eseguita a mano o con mezzi meccanici preventivamente autorizzati dal Comune, la raccolta di eventuali resti rinvenuti con sistemazione nell'ossario comunale, se non diversamente disposto dai parenti, rinterro del materiale di scavo ed eventuale aggiunta di terreno se necessario per il livellamento, pulizia dell'area circostante, allontanamento del materiale eccedente e dei rifiuti;
- Demolizione della struttura tombale preesistente in campo decennale o trentennale, con l'utilizzo di demolitore pneumatico, trasporto del materiale nel deposito indicato dall'Amm. Comunale, pulizia dell'area, sono a carico dell'Impresa i materiali, i mezzi per la demolizione, il trasporto e la mano d'opera.
- Esumazioni ordinarie per completamento del ciclo di rotazione e straordinarie su ordine dall'Autorità Giudiziaria e/o dall'Amministrazione Comunale, da eseguirsi a mano o con mezzi meccanici preventivamente autorizzati dal Comune;
- Estumulazioni, su disposizione dell'Amministrazione Comunale allo scadere della concessione o su richiesta del concessionario prima della scadenza, nel caso di disponibilità di altri loculi concessi a terzi, compresa la pulizia e disinfezione del loculo.
Ove il processo di mineralizzazione sia completato, i resti devono essere posti nell'ossario comune salvo diversa destinazione richiesta da parte degli interessati. In caso di mineralizzazione incompleta il feretro deve essere o inumato in campo comune dopo aver praticato nella cassa metallica opportuna apertura per ripresa del processo, o ritumulato .

La Ditta deve dotare il personale degli attrezzi necessari per la esecuzione delle predette opere (martello, cazzuole, spatola, ecc.) e deve fornire anche il materiale edile (mattoni e malta). Dovrà inoltre allontanare di tutti i rifiuti speciali rinvenuti (indumenti, casse, marmi, lapidi, ecc.), e del materiale

edile di consumo, trasportandoli negli appositi magazzini indicati dal Responsabile del Servizio.

2. Le prestazioni specifiche vengono chiarite per tipologia e modalità nell'allegato elenco prezzi oggetto di gara.

ART.5 **GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. L'appaltatore dovrà sempre essere reperibile, compresi i giorni festivi e le ore notturne. A tal fine dovrà comunicare alla stazione appaltante idoneo recapito telefonico.

2. In casi di particolare urgenza dovrà intervenire entro e non oltre 4 (quattro) ore dalla chiamata.

3. In caso di malattia o altro impedimento, il concessionario dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

3. L'appaltatore dovrà attrezzarsi convenientemente con personale, mezzi d'opera e attrezzatura per assolvere lodevolmente il proprio compito.

4. L'utilizzo di mezzi meccanici per l'esecuzione di inumazioni/esumazioni è consentito solo con autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

5. Le operazioni di inumazione e tumulazione potranno avvenire sia in giorni feriali che festivi. Il personale comunale provvederà con tempestività ad avvisare l'appaltatore della data, ora e tipo di intervento.

6. Per le operazioni di esumazioni/estumulazione, la l'appaltatore dovrà richiedere i nominativi degli eredi del defunto agli uffici comunali, i quali procederanno all'individuazione di parenti/eredi, sarà quindi cura dell'amministrazione comunale trasmettere per iscritto all'appaltatore i nominativi da contattare per definire la destinazione delle spoglie o l'eventuale rinnovo della concessione cimiteriale, per il loculo o per il campo trentennale. L'appaltatore non potrà intervenire sull'apertura di loculi, o demolendo le strutture funerarie decennali/trentennali senza il consenso dell'amministrazione e degli eredi.

7. Nel caso che non si rintraccino parenti o eredi del defunto l'appaltatore ne darà comunicazione scritta al Comune e conseguentemente procedere all'esecuzione delle operazioni d'ufficio.

8. Il Comune si riserva la possibilità di ordinare alla Ditta aggiudicataria l'esecuzione di lavori/servizi anche non previsti dal presente capitolato ma con caratteristiche similari. Tali opere saranno contabilizzate a misura sulla scorta dell'elenco prezzi regionale in vigore all'atto dell'esecuzione dei lavori/servizi stessi.

7. In ordine all'esatto adempimento delle prestazioni oggetto di appalto, derivanti dal presente capitolato, il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea od opportuna.

La ditta assuntrice è tenuta a fornire agli incaricati dell'Ente, la propria incondizionata collaborazione, consentendo in ogni momento, il libero accesso alle strutture e, disponendo, altresì, che il personale, comunque adibito al servizio, fornisca ogni chiarimento e notizie che gli siano richieste. Il Comune avrà inoltre il diritto di effettuare sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti, eccetera.

ART.6

PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIENZA

1. Ove venissero riscontrati gravi difetti nell'esecuzione del servizio in argomento e nei risultati raggiunti, si provvederà a contestare le inadempienze con lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla Ditta. Dopo due contestazioni scritte e motivate l'Ente avrà facoltà di rescindere immediatamente il contratto senza alcuna altra formalità se non con il preavviso scritto da comunicarsi 15 giorni prima del termine del rapporto con raccomandata con avviso di ricevimento. Quanto sopra non toglie all'Ente la più ampia facoltà e riserva di richiedere il risarcimento dei danni in conseguenza dell'interruzione del servizio. Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli eventi ed allo scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle forme previste dalla vigente normativa ed a garanzia degli utenti, la procedura di risoluzione dovrà essere preceduta da confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso secondo la seguente modalità: incontro tra il legale rappresentante del Comune ed il legale rappresentante della Ditta.

2. Qualora l'appaltatore venga meno alle prescrizioni del presente capitolato d'appalto; non osservi od esegua con ritardo gli ordini impartiti; sia lento nell'esecuzione dei servizi; dimostri scarsa capacità professionale; rilevi deficienze organizzative; danneggi i manufatti, materiali o mezzi di proprietà comunale o di terzi; non esegua i lavori/servizi a perfetta regola d'arte, sarà passibile di una penalità di Euro 300,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori/servizi stessi e di Euro 200,00 per ogni lavoro/servizio non effettuato a regola d'arte.

2. L'applicazione della penalità di cui al comma precedente non preclude, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i lavori d'ufficio o tramite altra ditta specializzata, con conseguente addebito delle spese all'appaltatore inadempiente.

3. L'applicazione delle penalità avverrà mediante deduzione della cauzione, previa semplice notificazione all'appaltatore.

4. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto nel caso siano state comminate le sanzioni per due volte.

5. La risoluzione del contratto avverrà con esclusione di ogni formalità legale, con semplice preavviso di trenta giorni, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

6. L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di rivolgersi alla magistratura per ottenere eventuale risarcimento dei danni patiti.

7. In caso di interruzione di tutti o parte dei servizi del presente capitolato, qualsiasi ne sia la causa, anche di forza maggiore ed ivi compreso lo sciopero delle maestranze, l'Ente avrà facoltà di provvedere alla gestione del servizio medesimo sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato la circostanza sia direttamente che indirettamente, avvalendosi, eventualmente, anche dell'organizzazione della ditta e ferme restando a carico della ditta stessa, tutte le responsabilità derivanti dall'avvenuta interruzione. Resta inteso che, verificandosi dette ipotesi, l'Ente assicurerà la continuità del servizio a spesa e rischio della ditta assuntrice.

ART.7

PAGAMENTI

1. Le tariffe sono quantificate in base all'elenco prezzi allegato, oggetto di ribasso percentuale unico per tutte le voci, al netto di I.V.A..

2. Sono poste a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla riscossione dei pagamenti dovuti dai privati per l'esecuzione delle prestazioni richieste dagli stessi, incluso la riscossione coattiva degli stessi.

3. Nel caso in cui tali prestazioni siano di competenza dell'amministrazione comunale, in forza di disposizioni di legge, la ditta appaltatrice dovrà comunicare l'ammontare delle prestazioni per la liquidazione a dicembre di ogni anno. I pagamenti, delle prestazioni di competenza comunale, saranno effettuati in un'unica soluzione a dicembre di ogni anno, entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura.

4. Con tale corrispettivo il concessionario si intenderà compensato per qualsiasi suo avere o pretendere per i servizi di che trattasi, senza diritto ad altri maggiori compensi o indennità di sorta.

5. Il servizio svolto nei giorni festivi non comporterà alcun diritto a maggiorazioni dei compensi.

ART. 8 REVISIONE DEI PREZZI

1. Per tutto il periodo di validità del contratto non è prevista l'applicazione di alcuna forma di revisione prezzi. In caso di rinnovo della concessione per lo stesso periodo non si avrà alcun incremento delle tariffe.

ART. 9 ONERI TECNICI GENERALI, RESPONSABILITA' E GARANZIE

1. L'appaltatore dovrà uniformarsi, a sua cura e spese, a tutte le disposizioni che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale per esigenze di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro. In particolare, dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi/lavori, la massima cautela necessaria a garantire sia l'incolumità del personale, sia quella dei terzi, nonché ad evitare ogni e qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

2. In particolare dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare e fare rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81 del 09/04/2008 - D.Lgs.494/96 e ss.mm.ii.). Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni/danni a persone o cose, in dipendenza e per effetto dei lavori, ricadrà pertanto direttamente sulla ditta appaltatrice, restando quindi totalmente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale nonché il personale addetto alla direzione lavori;
- dovranno essere utilizzate attrezzature e mezzi marchiati, certificati e, se necessario, collaudati, come previsto dalle vigenti normative, nonché materiali idonei al servizio/lavoro da svolgere;
- dovrà sempre essere assicurato il servizio con proprio personale ed in numero sufficiente a garantire l'espletamento dello stesso in modo regolare;
- durante le cerimonie funebri dovrà essere assicurata la presenza di un congruo numero di addetti per l'espletamento del servizio richiesto, con una presenza minima di 4 persone, ed il personale addetto dovrà essere vestito in modo decoroso e uniforme;
- all'atto dell'affidamento dell'appalto dovranno essere comunicati, per iscritto, i nominativi del personale addetto ai servizi; eventuali sostituzioni in corso d'appalto dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante. Il personale non autorizzato non potrà avere accesso al cimitero comunale.

Inoltre:

- Sarà cura del Responsabile del Servizio indicare il luogo per la sistemazione dei rifiuti speciali. Le operazioni per lo smaltimento dei suddetti restano di competenza del Comune.
- Per le salme, per cui saranno necessarie più operazioni (es: estumulazione più nuova tumulazione o estumulazione e sistemazione nell'ossario ecc.) il prezzo totale sarà dato dalla somma degli importi di ogni singola operazione riferendosi al listino fornito in sede d'appalto .
- E' compito dell'Ufficio Anagrafe - Stato Civile: informare preventivamente tutti i dati per l'esatta ubicazione del luogo di sepoltura o di esumazione del feretro.
- Nel caso in cui durante un'operazione di sepoltura, tumulazione ed estumulazione non vi sia la possibilità di rispettare pienamente le regole di polizia mortuaria, a causa di deficienze strutturali dovute alla mancata idoneità delle edicole funerarie alle norme vigenti, la responsabilità sarà demandata al Responsabile del Servizio o all'eventuale ufficio sanitario se presente. L'operazione non conforme sarà effettuata solo con il parere favorevole del Responsabile del Servizio o dell'Ufficiale sanitario .
- Lo sgombero della neve sarà a carico del Comune .
- La Ditta prende in consegna i vari montafereetri esistenti presso i colombari nello stato di fatto, accollandosi la manutenzione ordinaria.
- La Ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio nel rispetto del decoro, pertanto il personale dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:
 - a)- indossare durante l'orario di servizio tute da lavoro, scarpe di sicurezza, caschi di protezione, tute antipioggia, berretti, guanti ed ogni altro accessorio prescritto da norme in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
 - b)- osservare le regole di comportamento consone al luogo di lavoro, evitando di fumare in pubblico.
 - c)- evitare in modo assoluto richieste e accettazione di mance o regali in denaro.
 - d)- attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio.
 - e) osservare il piano operativo di sicurezza (POS) che l'Impresa è tenuta a presentare, a proprie cure e spese, prima della consegna del servizio.
 - f) il personale dovrà indossare abiti da lavoro puliti e dignitosi, dovrà rispettare tempi e cadenze del rito funebre impartite dal Responsabile del Servizio, sono severamente vietati turpiloqui o comportamenti maldestri nella movimentazione della salma.

Sono a carico dell'Amministrazione :

- lo smaltimento del materiale di scavo e dei rifiuti speciali
- l'indicazione del luogo di stoccaggio degli stessi
- lo sgombero neve dei percorsi pedonali all'interno dei cimiteri
- la manutenzione del verde
- la raccolta dei rifiuti (esclusi i rifiuti relativi alle demolizioni)

Sono inoltre a carico della Ditta :

- consegna dei documenti all'Ufficio cimiteriali del Comune.
- l'accompagnamento del feretro dall'ingresso al luogo di sepoltura;
- rispetto dei tempi di esecuzione del rito funebre (attesa davanti al luogo di sepoltura, cadenza di vari atti da compiersi per eseguire il servizio) specificati dal Responsabile del Servizio ;

ART.10

SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE

1. Tutte le spese relative, connesse e conseguenti al presente appalto, nonché le spese di contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore, se richieste dall'Amministrazione.

2. L'appaltatore assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa relativa al servizio appaltato, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART.11

SOGGEZIONE A CAPITOLATI, LEGGI E REGOLAMENTI

1. L'appaltatore, per quanto non in contrasto con il presente capitolato d'appalto, è soggetto al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia e qui non espressamente richiamati.

ART.12

PAGHE, ORARI ED ASSICURAZIONI

1. Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto dovranno essere obbligatoriamente applicate tutte le norme dei contratti collettivi nazionali e locali per i dipendenti delle aziende di categoria, in vigore per il tempo e la località di valenza dell'appalto.

2. I suddetti obblighi vincolano la Ditta appaltatrice, indipendentemente dalla sua natura, struttura e dimensione e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

3. L'appaltatore dovrà provvedere, nei riguardi del personale all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia e la disoccupazione e ad ogni altra previdenza o provvidenza stabilita da leggi, regolamenti e patti di lavoro in vigore o che venissero sottoscritti in corso d'appalto.

4. Le opere di cui sopra dovranno essere svolte nel pieno rispetto della normativa vigente e segnatamente del D.lgs. 81 del 09/04/2008, recante le norme di sicurezza sul lavoro e di Polizia Mortuaria, per tanto a seguito dell'affidamento dell'appalto, la Ditta dovrà provvedere a quanto richiesto dall'art. 7 del D.lgs. 81 del 09/04/2008 prima di dare corso all'appalto.

5. Nei confronti della generalità degli operatori, la Ditta aggiudicataria si impegna ad applicare, con riferimento all'aspetto salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, il contratto di lavoro che, in ogni caso, non potrà essere inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. delle Cooperative del settore e delle vigenti normative di legge e sindacali.

6. La Ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se la Ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

7. In caso d'inosservanza accertata dagli organi di vigilanza legalmente preposti per tali tipi di controlli, l'Ente potrà procedere - senza ulteriori formalità ma semplicemente con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da trasmettersi entro 15 giorni dalla data in cui l'Ente è venuto a conoscenza di tali inadempienze - alla rescissione del contratto con la Ditta .

8. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere, a carico dell'Ente o in solido con l'Ente, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente stesso e di ogni indennizzo.

9. Il personale impiegato dalla Ditta per lo svolgimento del servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti, del pubblico, degli altri operatori e dovrà rispettare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene sul lavoro. La Ditta si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire quegli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile o che con il loro comportamento fossero di pregiudizio per il buon andamento del servizio. Le segnalazioni e le richieste dell'Ente in questo senso sono impegnative per la Ditta aggiudicataria. Il non accoglimento della richiesta dovrà essere motivato dalla Ditta. Gli operatori inviati dalla Cooperativa avranno l'obbligo del segreto professionale secondo quanto stabilito dalle vigenti norme in vigore per i pubblici dipendenti. La Ditta comunicherà ai propri operatori l'assoluto divieto di intrattenersi durante il servizio con gli utenti o con il pubblico, di fornire agli stessi consigli, informazioni, impressioni o altro. Gli operatori che mancassero all'osservanza delle citate norme saranno immediatamente allontanati.

10. La Ditta deve garantire comunque l'esecuzione del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale. Inoltre, la Ditta dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale assente per malattia, infortuni o assente per altra causa, con altro personale in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato, in modo da garantire la continuità delle prestazioni da erogare. La non sostituzione del personale nei casi previsti in precedenza, potrà costituire motivo per la rescissione della convenzione.

ART. 13 **SUBAPPALTO**

1. Per quanto attiene al subappalto si richiamano i disposti di cui all'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

2. In caso di violazione delle norme del presente capitolato, anche commesse dal subappaltatore "occulto", si riterrà la Ditta appaltatrice unico responsabile verso il Comune e verso terzi, con la conseguenza, inoltre, dell'immediata risoluzione prevista dal comma precedente.

ART. 14 **DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio in questo Comune presso gli Uffici Municipali di Piazza Italia n. 64.

2. Le notifiche e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del messo comunale o per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al domicilio delle parti.

ART. 15 **RESPONSABILITA' E GARANZIE**

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, con i relativi oneri sono a carico della Ditta aggiudicataria, che ne sarà la sola responsabile. A copertura di eventuali danni causati, dovuti a fatto o colpa inerente o conseguente l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a stipulare le seguenti polizze assicurative:

Responsabilità Civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con i seguenti massimali minimi di garanzia:

€ 2.500.000,00 (duemilionicinquecento) per sinistro e anno assicurativo Infortuni in favore dei prestatori d'opera e valida per i seguenti capitali minimi:

€ 50.000,00 (cinquantamila) in caso di morte

€ 50.000,00 (cinquantamila) in caso di invalidità permanente

Entrambe le coperture assicurative non dovranno avere una franchigia superiore ad € 600,00 (seicento).

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, tutta la documentazione comprovante la stipula delle polizze assicurative sopra indicate nonché la regolarità dei pagamenti per tutta la durata dell'appalto.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

Tutti gli obblighi dell'appaltatore, non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta al personale stesso.

Inoltre, la Ditta è responsabile e custode dei locali ad essa affidati e di tutto quanto in essi contenuto, sia di proprietà sua che di proprietà dell'Ente. Per contro, i Responsabili dei Servizi interessati o loro delegati, sono direttamente responsabili, in nome e per conto dell'Ente, del regolare svolgimento del servizio di pulizia da parte della Ditta appaltatrice. In caso di inadempienze e/o di non perfetta esecuzione dovranno richiamare la Ditta stessa al rispetto del presente Capitolato e, in caso di recidività, dovranno darne comunicazione scritta alla Amministrazione Comunale.

La Ditta deve garantire comunque l'esecuzione del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale. Inoltre, la Ditta dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale assente per malattia, infortuni o assente per altra causa, con altro personale in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato, in modo da garantire la continuità delle prestazioni da erogare. La non sostituzione del personale nei casi previsti in precedenza, potrà costituire motivo per la rescissione della convenzione.

ART. 16

OFFERTA

1. L'offerta redatta in lingua italiana e su carta in competente bollo, dovrà contenere in cifre ed in lettere, l'indicazione del ribasso percentuale applicato sull'elenco prezzi unitario posto a base di gara. In caso di discordanza saranno ritenute valide le condizioni più favorevoli per l'Ente.

2. Le offerte condizionate sono nulle e non sono ammesse offerte in aumento. L'offerta economica dovrà essere corredata di tutta la documentazione che verrà richiesta con la lettera di invito. L'offerta sarà immediatamente vincolante per la Ditta che si impegna a sottoscrivere il contratto, mentre per l'Ente l'aggiudicazione diverrà definitiva ed impegnativa solo ad avvenuta esecutività dei relativi atti amministrativi e ad avvenuta presentazione della documentazione prevista dal presente Capitolato e dalla lettera di invito.

ART. 17

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'Ente procederà all'aggiudicazione mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 55 del D.Lvo n. 163/2006 con il criterio del massimo ribasso rispetto all'elenco prezzi a base d'asta in applicazione dell'art. 82 del codice dei contratti.

L'elenco prezzi viene allegato in calce al presente capitolato.

2. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta e l'aggiudicazione verrà effettuata sulla base di quanto previsto dal presente Capitolato e purchè la medesima risulti valida e vantaggiosa per l'Ente.

ART. 18
MODIFICA DELLE CONDIZIONI

1. L'Ente si riserva la facoltà di apportare, nel corso dell'appalto ed in accordo con la Ditta, modifiche alle condizioni indicate nel presente Capitolato relativamente alle modalità di svolgimento del servizio in conseguenza di imprevedibili modifiche organizzative.

ART. 19
REVISIONE PERIODICA DEI PREZZI

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi.

ART. 20
RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato le parti faranno riferimento alle leggi, regolamenti e disposizioni ministeriali emanati ed emanandi, nulla escluso o riservato nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

ART. 21
CONTROVERSIE

1. La Ditta non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Ente impartirà in ragione di eventuali controversie che potessero insorgere tra le parti. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice, in dipendenza o in connessione dell'appalto oggetto del presente Capitolato, unico Foro esclusivo e competente sarà quello di Cuneo.

ART. 22
CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia degli obblighi assunti o comunque derivanti dal presente Capitolato, la Ditta appaltatrice dovrà comprovare, al momento della stipula del contratto, l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva, pari a 1/20 dell'ammontare del canone di appalto. La cauzione, da prestarsi in contanti, Titoli di Stato, polizza fidejussoria o fideiussione bancaria, rimarrà depositata presso la Tesoreria dell'Ente e potrà essere svincolata previa autorizzazione dell'Ente ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti, controversie e pendenze, con contestuale liquidazione finale della contabilità della gestione. In ogni caso competerà all'Ente il pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sulla cauzione sino alla concorrenza dell'intero importo per ogni somma della quale venisse a risultare, a qualsiasi titolo, creditore, subordinatamente alla preventiva notifica alla Ditta appaltatrice del provvedimento dell'Ente che, in tal senso, disponesse. Nel caso in cui la cauzione venisse risolta per prelievi effettuati dall'Ente ai sensi del precedente punto o per qualsiasi altra causa, la Ditta appaltatrice dovrà integrarla entro e non oltre 15 giorni dalla notifica a pena, in difetto, della risoluzione del contratto. Nessun interesse compete o porta a competere alla Cooperativa appaltatrice per il deposito cauzionale.

ART. 23
VIGILANZA E CONTROLLI

1. In ordine al rigoroso rispetto da parte della Ditta appaltatrice, degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna. In merito a quanto sopra detto, la Ditta appaltatrice è tenuta a fornire agli incaricati del Comune, la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo, altresì, che il personale, comunque preposto al servizio, fornisca ogni chiarimento e notizie che gli venissero richiesti. A prescindere da quanto sopra la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato sarà effettuata sotto il controllo del Comune tramite i propri uffici interessati, i quali, congiuntamente o separatamente a seconda delle rispettive competenze, in proprio o con propri consulenti, potranno disporre sopralluoghi, ispezioni, verifiche, accertamenti, ecc.

2. Ove siano accertati fatti, comportamenti, omissioni che costituiscano violazione di un dovere della Ditta appaltatrice per l'efficiente gestione del servizio e di ogni qualsiasi altro dovere derivante alla medesima dalle clausole contenute nel presente Capitolato, nonché violazione di norme e regolamenti che possano condurre a disservizi, il Comune contesterà gli addetti prefiggendo un termine congruo e comunque non inferiore a sette giorni per eventuali giustificazioni.

3. Qualora la Ditta appaltatrice non provveda, ovvero, se le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, il Comune con atto motivato, potrà irrogare le penalità di cui all'art. 6.

ART. 24
DOMICILIO

La Ditta dovrà eleggere domicilio presso la sede dell'Ente e presso tale domicilio l'Ente potrà effettuare tutte le comunicazioni relative al presente Capitolato di appalto.

ART. 25
CONTROVERSIE

La Ditta non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Ente impartirà in ragione di eventuali controversie che potessero insorgere tra le parti. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta appaltatrice, in dipendenza o in connessione dell'appalto oggetto del presente Capitolato, unico Foro esclusivo e competente sarà quello di Cuneo.

Boves il 06.06.2008

Il Responsabile del Servizio
Geom. Dario Cavallo

Allegati: Elenco Prezzi

ELENCO PREZZI

(in base a cui, previa applicazione del ribasso d'asta offerto in sede di gara, saranno pagati i lavori e le somministrazioni relative. La descrizione delle categorie di lavori è quella prevista dall'art.4 del capitolato d'appalto.)

TUMULAZIONI FERETRO:

• Tumulazione in loculo frontale fuori terra fino alla III fila	cad.120,00
• Tumulazione in loculo frontale fuori terra dalla IV fila e oltre	cad.150,00
• Tumulazione in loculo laterale fuori terra fino alla III fila	cad.200,00
• Tumulazione in loculo laterale fuori terra della IV fila e oltre	cad.240,00
• Tumulazione in loculo laterale interrato	cad.320,00
• Tumulazione in loculo laterale interrato esclusivamente per lotti '93/'95/'99	cad.260,00
• Tumulazione in loculo frontale interrato esclusivamente per lotti 2002	cad.350,00

ESTUMULAZIONI:

• Estumulazione in loculo frontale fuori terra fino alla III fila	cad.110,00
• Estumulazione in loculo frontale fuori terra dalla VI fila e oltre	cad.145,00
• Estumulazione in loculo laterale fuori terra fino alla III fila	cad.145,00
• Estumulazione in loculo laterale fuori terra dalla IV fila e oltre	cad.168,00
• Estumulazione in loculo laterale interrato	cad.270,00
• Sistemazione feretro proveniente da estumulazione in nuova cassa di inox, fornita dal cliente, in caso di mineralizzazione del feretro, con raccolta e trasporto di rifiuti speciali presso il deposito comunale, sia per loculi interrati che frontali e laterali	cad.120,00
• Apertura loculo interrato per ispezione, senza togliere il feretro, e finale chiusura del loculo	cad.380,00
• Apertura loculo laterale per ispezione, senza togliere il feretro, e finale chiusura del loculo da 1° a 5° fila	cad.280,00
• Apertura loculo frontale per ispezione, senza togliere il feretro, e finale chiusura del loculo da 1° a 5° fila	cad.200,00
• Apertura di botola tomba sotterranea privata per la sola ispezione	cad.150,00

INUMAZIONE ED ESUMAZIONE:

I costi sono riferiti indistintamente sia per le inumazioni/esumazioni.

• Demolizione della struttura tombale preesistente in campo decennale, con trasporto del materiale nel deposito indicato dall'Amm. Comunale, sono a carico dell'Impresa i materiali, i mezzi per la demolizione, il trasporto e la mano d'opera.	cad.90,00
• Demolizione della struttura tombale preesistente in campo trentennale, con trasporto del materiale nel deposito indicato dall'Amm. Comunale, sono a carico dell'Impresa i materiali, i mezzi per la demolizione, il trasporto e la mano d'opera.	cad. 150,00
• Scavo della fossa eseguito a mano, in campo decennale, prelievo e sistemazione dei resti mortali in apposita cassetta (fornita dai parenti del defunto) o in alternativa nell'ossario comune, raccolta dei resti di risulta (parti di casse, veli ecc) da collocarsi negli appositi raccoglitori per l'incenerimento, riempimento manuale, sagomatura e reintegro della fossa con il materiale di scavo, e se necessario reintegro di terra per un corretto livellamento del terreno .	cad. 300,00
• Scavo della fossa eseguito a mano , in campo trentennale, prelievo e sistemazione dei resti mortali in apposita cassetta (fornita dai parenti del defunto) o in alternativa nell'ossario	

comune, raccolta dei resti di risulta (parti di casse, veli ecc) da collocarsi negli appositi raccoglitori per l'incenerimento, riempimento manuale, sagomatura e reintegro della fossa con il materiale di scavo, e se necessario reintegro di terra per un corretto livellamento del terreno.

cad.300,00

- Scavo della fossa con **mini escavatore** fino a 40 cm. sopra la bara e quindi manualmente, in campo decennale o trentennale, prelievo e sistemazione dei resti mortali in apposita cassetta (fornita dai parenti del defunto) o in alternativa nell'ossario comune, raccolta dei resti di risulta (parti di casse, veli ecc) da collocarsi negli appositi raccoglitori per l'incenerimento, riempimento manuale e successivamente meccanico, sagomatura e reintegro della fossa con il materiale di scavo, e se necessario reintegro di terra per un corretto livellamento del terreno.

cad.250,00

- Solo inumazione in terreno già liberato dai resti mortali e dalla struttura funeraria preesistente, in campo decennale o trentennale, con scavo della fossa **eseguito a mano**, deposito del feretro, riempimento manuale, sagomatura e reintegro della fossa con il materiale di scavo, e se necessario reintegro di terra per un corretto livellamento del terreno.

cad. 270,00

- Solo inumazione in terreno già liberato dai resti mortali e dalla struttura funeraria preesistente, in campo decennale o trentennale, con scavo della fossa **eseguito con mini escavatore** e rifinitura manale della fossa, deposito del feretro, riempimento manuale e successivamente meccanico, sagomatura e reintegro della fossa con il materiale di scavo.

cad. 220,00

CELLETTE OSSARIO e URNA CENERARIA:

tumulazione dei resti mortali o ceneri in celletta ossario o in loculi, di cassette o urne cenerarie, con fornitura della cassetta/urna a carico dei privati/eredi in :

- | | |
|---|------------|
| • Tumulazione in cellette ossario esterne | cad. 50,00 |
| • Estumulazione da cellette ossario esterne | cad. 50,00 |
| • Tumulazione in cellette ossario sotterranea | cad.150,00 |
| • Estumulazione in cellette ossario sotterranea | cad.150,00 |
| • Tumulazione in loculo frontale fuori terra fino alla III fila | cad.100,00 |
| • Tumulazione in loculo frontale fuori terra dalla IV fila e oltre | cad.120,00 |
| • Tumulazione in loculo laterale fuori terra fino alla III fila | cad.145,00 |
| • Tumulazione in loculo laterale fuori terra della IV fila e oltre | cad.168,00 |
| • Tumulazione in loculo laterale interrato | cad.270,00 |
| • Tumulazione in loculo laterale interrato esclusivamente per lotti '93/'95/'99 | cad.230,00 |
| • Tumulazione in loculo frontale interrato esclusivamente per lotti 2002 | cad.300,00 |

Tutte le prestazioni sono al netto e comunque soggette ad IVA.

Boves

**Il Responsabile del Servizio
Geom. Cavallo Dario**