Allegato 7



CITTA’ DI BOVES

Provincia di Cuneo

Piazza Italia n. 64

Tel. 0171/391811 – fax 0171/380091 – P.I. 0047508000047

e-mail comune.boves.cn@cert.legalmail.it

**APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO A FAVORIRE E SVILUPPARE L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI NEL SISTEMA SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**Ditta Esecutrice:**

**DUVRI**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L’ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)

**ALLEGATI COSTITUENTI PARTE INTEGRANTE DEL D.U.V.R.I.:**

1. **ANALISI DELL’IMPRESA SUI RISCHI SPECIFICI INTRODOTTI NEI SITI COMUNALI** oggetto dell’appalto, contenente l’analisi dei costi per la sicurezza dell’impresa (esclusi gli eventuali oneri per l’eliminazione dei rischi da interferenze, individuati dal Datore di Lavoro comunale);

2. **COMUNICAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO COMUNALI OGGETTO DELL’APPALTO**, effettuata dal Datore di Lavoro comunale;

3. **VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO** di ciascuna sede comunale oggetto delle attività in appalto.

Boves, lì

|  |  |
| --- | --- |
| **Datore di Lavoro del Comune** | **Datore di lavoro della Ditta Appaltatrice** |
|  |  |

**INTRODUZIONE**

Il presente documento, redatto ai sensi dell’articolo 26 del D.lgs. 81/2008 e.s.m.i., contiene la valutazione dei

rischi da interferenza connessi all’esecuzione in appalto del servizio educativo finalizzato a favorire e sviluppare l’autonomia e la comunicazione degli alunni disabili nel sistema scolastico.

Con il presente documento vengono fornite alla Ditta Appaltatrice informazioni relative a:

 rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui è destinata ad operare nell’espletamento dell’appalto in oggetto;

 rischi derivanti da possibili interferenze nell’ambiente in cui è destinata ad operare nell’espletamento dell’appalto in oggetto:

 misure di sicurezza in relazione alle interferenze;

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto del fatto che il servizio si svolge all’interno di edifici di proprietà comunale, ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il dirigente scolastico e altre Ditte, adibite ad esempio al servizio di refezione scolastica o alla gestione di attività, laboratori vari e altri servizi (come quelli di pulizia) oltre al personale scolastico in servizio durante l’espletamento del servizio da parte degli operatori della Ditta appaltatrice. La valutazione dei rischi è fatta pertanto con riferimento ai lavoratori della ditta appaltatrice e alla presenza di alunni, personale scolastico e di eventuali ditte incaricate dalle Autonomie scolastiche, personale della ditta che gestisce il servizio di refezione, eventuali componenti della Commissione mensa.

**Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, è costituito dal presente documento eventualmente modificato ed integrato con le specifiche segnalazioni della ditta appaltatrice o dall’Istituzione scolastica o da altre ditte operanti, relative a interferenze sopravvenute.**

Nel seguito sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione di rischi sui luoghi di lavoro inerenti le attività oggetto dell’appalto, ai sensi della vigente normativa in merito.

**Dati relativi alla Stazione Appaltante (Committente)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datore di lavoro** | **Cavallo Geom. Dario** |
| **qualifica** | **Istruttore Direttivo** |
| **Indirizzo (per la carica)** | **Piazza Italia n. 64** |
| **Tel/Fax/Cell.** | **0171391838** |
| **e-mail** | **dario.cavallo@comune****.boves.cn.it** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile del Procedimento** | **Laura Baudino** |
| **qualifica** | **Segretario Comunale** |
| **Indirizzo (per la carica)** | **Piazza Italia n. 64** |
| **Tel/Fax/Cell.** | **0171 391812 – 0171 380091 – 3292017210** |
| **e-mail** | **laura.baudino@comune****.boves.cn.it** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi così come definito dell’articolo 2 comma 1 lett. F) del D.Lgs. 81/2008** | **Riccardo Ing./Arch. Casasso** |
| ***Istruttore Direttivo – Comune di Boves*** |
| **Nominato con decreto sindacale** |
|  |
| *ll RSPP è in possesso degli attestati di frequenza ai corsi richiesti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medico competente così come definito dall’articolo 2 comma 1 lett. H) del D.Lgs. 81/2008** | **Ditta “Fidato” di Borgo San Dalmazzo**  |
| **Sede:** Via Arno n. 23 |
|  |
|  |
| *Il Medico competente è in possesso dei requisiti professionali richiesti dall’art. 38 del D.Lgs. 81/2008* |

**Dati relativi alla Cooperativa Aggiudicataria**

(da inserire a seguito dell’aggiudicazione)

|  |  |
| --- | --- |
| **RAGIONE SOCIALE** |  |
| **Sede legale** |  |
| **Attività svolta** |  |
| **N° lavoratori impiegati** |  |
| **Codice fiscale** |  |
| **Partita IVA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datore di lavoro** |  |
| **qualifica** |  |
| **Indirizzo**  |  |
| **Tel/Fax/Cell.** |  |
| **e-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi così come definito dell’articolo 2 comma 1 lett. F) del D.Lgs. 81/2008** |  |
|  |
|  |
|  |
| *ll RSPP è in possesso dei seguenti attestati di frequenza ai corsi**richiesti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medico competente così come definito dall’articolo 2 comma 1 lett. H) del D.Lgs. 81/2008** |  |
|  |
|  |
|  |
| *Il Medico competente è in possesso dei seguenti requisiti**professionali richiesti dall’art. 38 del D.Lgs. 81/2008:* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Direttore tecnico del servizio (preposto)** |  |
| **qualifica** |  |
| **Indirizzo**  |  |
| **Tel/Fax/Cell.** |  |
| **e-mail** |  |

**Altri soggetti coinvolti**

(PERSONALE SCOLASTICO)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dirigente scolastico****dell’Istituto Comprensivo****“A. Vassallo”** | **Prof. Gianpiero RISTORTO** |
| **qualifica** | **Dirigente Scolastico** |
| **Indirizzo**  | **Via Don Cavallera, 14** |
| **Tel/Fax/Cell.** | **0171381870 – 0171391878** |
| **e-mail** | **Cnic809009@istruzione.it** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi così come definito dell’articolo 2 comma 1 lett. F) del D.Lgs. 81/2008** | **Ing. Ezio Meineri** |
| Codice fiscale: MNRZEI56S10H727B |
| Residente in: Cuneo  |
| Recapito telefonico: 0171 344517 |
|  |
| *ll RSPP è in possesso degli attestati di frequenza ai corsi richiesti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medico competente così come definito dall’articolo 2 comma 1 lett. H) del D.Lgs. 81/2008** | Non assoggettati |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rappresentante dei****Lavoratori per la Sicurezza****(RLS)** | **CAVALLERA Flavio** |
| Codice fiscale: CVLFLV72C28D205W |
| Residente in: BOVES |
| Recapito telefonico: 0717387857 |
| Nominato in data: 22/01/2015 |
| *L’RLS è in possesso degli attestati di frequenza ai corsi richiesti dall’art. 32 del D.Lgs. 81/2008* |

**Ogni qual volta, per il mutare della situazione in essere, si identifichi un nuovo Datore di Lavoro ovvero una nuova Cooperativa che possa interferire con le attività oggetto di appalto, dovranno essere predisposte analoghe schede anagrafiche per i nuovi soggetti coinvolti.**

**Addetti alle emergenze operanti all’interno dell’istituto**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIMO SOCCORSO** | **EMERGENZA ANTINCENDIO** |
| **BARALE Silvia** | **GIORDANO Marco** |
| **RAVERA Giulia**  | **GRANERIS Valerio** |
| **ROVERA Maria Margherita** | **RAVERA Giulia** |
| **GARDINI Fulvia** | **CAVALLERA FLAVIO** |
| **DONATI Cristina** | **MARRO Ornella** |
| **MARRO Ornella**  | **MUSSETTO Paola** |
| **ALAGNA Cristina** | **RAMERO Mirella** |
| **BECCARIA Franca** | **BECCARIA Franca** |
| **BELLONE Michela** | **BELLONE Michela** |
| **DUTTO Dionisia** | **CARBONI Gabriella** |
| **ELLENA Luciano** | **DUTTO Dionisia** |
| **MARRO Mirella** | **ELLENA Luciano** |
| **CARBONI Gabriella** | **GIAVELLI Marisa** |
| **GIORDANO Marina** | **GIORDANO Marina** |
| **PEPINO Luciana** | **GIRAUDO Paola** |
| **GIORGIS Manuela** | **MARRO Mirella** |
| **GIAVELLI Marisa** | **PEPINO Luciana** |

**LISTA DELLE REVISIONI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Revisione** | **data** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |

1. **FINALITA’**

Il presente documento di valutazione è stato predisposto in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

In particolare esso costituisce lo strumento del datore di lavoro della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali dell’appalto per:

 cooperare all’attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto;

 per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

 per informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell’appalto.

**2- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per oggetto il servizio di assistenza specialistica per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili residenti nel Comune di Boves e frequentanti le scuole cittadine finalizzato a favorirne l’inserimento e l’integrazione in ambito scolastico ed in attività extrascolastiche ed estive svolte dal Comune

o da enti convenzionati o in concessione in locali scolastici comunali.

Scopo del servizio è offrire agli alunni disabili un servizio di assistenza socio-educativa che miri alla socializzazione con l’ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell’autonomia personale e

all’integrazione in tutte le diverse attività scolastiche ed extrascolastiche.

Gli interventi da attuarsi a favore degli alunni, devono essere preventivamente concordati nelle modalità con il Responsabile del Servizio Scolastico del Comune e delle Istituzioni Scolastiche, in quanto si collocano nell’ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.

Il compito educativo-assistenziale del servizio implica una programmazione ed un’interazione con le istituzioni scolastiche, i docenti, la classe e la famiglia.

Il servizio viene affidato per l’anno scolastico 2015/2016; non è prevista la ripetizione del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito nel capitolato d’appalto.

Gli interventi del personale educativo addetto all’autonomia e alla comunicazione personale si attueranno:

- durante lo svolgimento di attività ludiche, di attività motorie, di laboratori, di esplorazione dell’ambiente, di gite d’istruzione organizzate in base alla programmazione dei competenti organi collegiali o degli enti gestori dei centri estivi non comunali o di attività extrascolastiche;

- in classe, ove l’alunno necessiti di supporto di tipo pratico-funzionale per poter eseguire l’attività svolta dall’insegnante di classe;

- nei rapporti con i coetanei come supporto alla relazione;

- durante i momenti di recupero funzionale effettuati nelle scuole, alla presenza di terapisti, attuando anche quegli interventi semplici che devono poi essere correttamente continuati oltre la presenza del terapista, in ambito scolastico;

- durante il momento della refezione, per un aiuto alla corretta assunzione di cibi, compreso ove è necessario, l’imboccamento;

- nell’eventuale utilizzo dei servizi igienici, per l’igiene personale e per le eventuali operazioni di vestizione, per un corretto espletamento dei bisogni fisiologici nel caso non sia presente personale ATA;

- nei momenti di entrata o uscita dalle scuole;

- nel momento di salita e discesa dei mezzi di trasporto che recano a scuola l’alunno portatore di handicap, se necessario;

- in occasione della predisposizione e del riordino del materiale e dei sussidi necessari all’intervento;

- durante lo svolgimento di esami di qualunque genere che debbano sostenere gli allievi disabili.

Il servizio dovrà essere svolto presso le diverse scuole del territorio, in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale, recepito dalle Istituzioni scolastiche come sotto riportato:

- Scuola Primaria di Boves (capoluogo), sita in Via Alba;

- Scuola Primaria della Frazione Fontanelle;

- Scuola primaria della Frazione Rivoira;

- Scuola secondaria di primo grado di Boves.

Nei suddetti plessi scolastici sono possibili attività extrascolastiche organizzate dal Comune di Boves o da enti convenzionati o in concessione.

Nel caso vengano attivate tali attività il presente DUVRI verrà integrato con l’indicazione di eventuali nuove interferenze.

**3 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell’appalto e le attività lavorative normalmente svolte all’interno di ciascuna sede comunale sono state fornite dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale e sono stati individuati dal datore di lavoro i rischi specifici e di interferenza presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell’appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all’attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze.

1. **SONO STATI INDIVIDUATI I SEGUENTI FATTORI DI INTERFERENZA E DI RISCHIO SPECIFICO (INDICARE CON LA CROCETTA) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n.** | **INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA** | ***SI*** | ***NO*** |
| **1** | ESECUZIONE ALL’INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO | **X** |  |
| **2** | ESECUZIONE ALL’ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO | **X** |  |
| **3** | ALLESTIMENTO DI UN’AREA DELIMITATA(Deposito materiali, per lavorazioni, ecc.) | ALL’INTERNO DELLA SEDE |  | **X** |
| ALL’ESTERNO DELLA SEDE |  | **X** |
| **4** | ESECUZIONE DIATTIVITÀLAVORATIVE | DURANTE l’orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratoriche prestano attività per l’Amministrazione. | **X** |  |
| DURANTE l’orario di lavoro del personale scolastico chepresta attività, con presenza dei cittadini utenti  | **X** |  |
| **5** | PREVISTA COMPRESENZA ATTIVITÀ CON ALTRI LAVORATORI | **X** |  |
| **6** | ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVEENTRO EDIFICIO / CON PRESENZA DIMINORI | PRIMARIA | **X** |  |
| SECONDARIA PRIMOGRADO | **X** |  |
| **7** | ESECUZIONE DI ATTIVITA’ DI ACCOMPAGNAMENTO DI DISABILI EFFETTUATO CON L’USO DI AUTOMEZZO, l’AUTISTA E L’INSEGNANTE CENTRO DI RIABILITAZIONE | PRIMARIA | **X** |  |
| SECONDARIA PRIMOGRADO | **X** |  |
| SEDI ESTERNE (BIBLIOTECA,PISCINA,…) | **X** |  |
| Centro di riabilitazione | **X** |  |
| **8** | PREVISTO LAVORO NOTTURNO |  | **X** |
| **9** | PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI |  | **X** |
| **10** | GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEADELL’ACCESSIBILITA’ ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI |  | **X** |
| **11** | PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI | **X** |  |
| **12** | PREVISTO UTILIZZO DI AUTOMEZZI PROPRI |  | **X** |
| **13** | PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE |  | **X** |
| **14** | PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI |  | **X** |
| **15** | PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE |  | **X** |
| **16** | PREVISTO RISCHIO BIOLOGICICO | **X** |  |
| **17** | PREVISTI INTERVENTI EDILI (MURATURA, TINTEGGIATURA, ECC.) |  | **X** |
| **18** | PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O PROIEZIONE DI SCHEGGE |  | **X** |
| **19** | PREVISTA ATTIVITÀ DIMANUTENZIONE DELVERDE | ATTIVITÀ DI SFALCIO |  | **X** |
| TRATTAMENTI CON DISERBANTI, PESTICIDI, FERTILIZZANTI |  | **X** |
| **20** | RISCHIO SCIVOLAMENTI SUPERFICI TRANSITO (PAVIMENTI, SCALE). | **X** |  |
| **21** | PREVISTO MOVIMENTO MEZZI | **X** |  |
| **22** | PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI MATERIALI (AUSILI PER DISABILITIPO CARROZZINE…,ECC) | **X** |  |
| **23** | PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI | **X** |  |
| **24** | PREVISTA MOVIMENTAZIONE E SOLLEVAMENTO DI CARICHI CON USO DIATTREZZATURE DI LAVORO MOBILI, SEMOVENTI O NON SEMOVENTI | **X** |  |
| **25** | PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL’ALTO |  | **X** |
| **26** | PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL’ALTO |  | **X** |
| **27** | PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE |  | **X** |
| **28** | PREVISTA EFFETTUAZIONE DI CAMPIONAMENTI STRUMENTALI IN AMBIENTELAVORATIVO (MICROCLIMA, POLVERI, ECC.) |  | **X** |
| **29** | ESECUZIONE DI ATTIVITÀ CHE PREVEDONO MONTAGGIO, UTILIZZO,SMONTAGGIO DI PONTEGGI (IN LEGNO; IN METALLO: PTP,PTG, SU RUOTE,TRABATTELLO, ECC.) |  | **X** |
| **30** | ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARIALLO SVOLGIMENTO DELL’APPALTO |  | **X** |
| **31** | ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER DISABILI NELLE SEDI DURANTE LOSVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ | **X** |  |
| **32** | L’EDIFICIO OVE SI INTERVIENE E’ SOGGETTO A CERTIFICATO PREVENZIONEINCENDI (C.P.I.) | **X** |  |
| **33** | L’EDIFICIO È DOTATO DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA | IMPIANTO CENTRALIZZATO |  |  |
| IMPIANTO COMPOSTO DA PLAFONIEREAUTONOME |  |  |
| **34** | PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE DIEMERGENZA |  |  |
| **35** | PREVISTE INTERRUZIONI NELLAFORNITURA DI | Energia Elettrica |  | **X** |
| Acqua |  | **X** |
| Gas |  | **X** |
| Rete Telefonica &Trasmissione Dati |  | **X** |
| **36** | PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONEDI SISTEMI ANTINCENDIO | Rilevazione e Rivelazione Fumi |  |  |
| Allarme Incendio |  |  |
| Rete Idrica Idranti |  |  |
| Rete Idrica Naspi |  |  |
| Sistemi Spegnimento Gas InerteSistemi Spegnimento Sprinkler |  |  |
| **37** | PREVISTA INTERRUZIONE IMPIANTO | Riscaldamento |  | **X** |
| Raffrescamento/ Condizionamento |  | **X** |
| **38** | PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE |  | **X** |
| **39** | I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICIDEL LUOGO DI LAVORO | **X** |  |
| **40** | I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONESPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI |  | **X** |
| **41** | ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL’EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSODELLO SVOLGIMENTO DELL’APPALTO |  | **X** |
| **42** | ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO NELL’EDIFICIO (ARREDI, OPERE D’ARTE, ECC.) DATUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL’APPALTO |  | **X** |
| **43** | PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI COSTITUITI DA OPERED’ARTE (ARREDI, STATUE, QUADRI, ECC.) |  | **X** |

Nei suddetti ambienti di lavoro a seguito dei rischi individuati (Documenti Analisi dei Rischi Soggetti coinvolti), vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

* Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n° 81/2008 s.i.m.
* Nell’ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall’impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
* È vietato fumare
* È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune
* Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
* E’ vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati
* È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante delle Sedi Scolastiche ove si svolge il lavoro per :
* normale attività
* comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo Avvertire immediatamente gli addetti all’emergenza .

Nell’ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza a cura delle rispettive Istituzioni Scolastiche:

* percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
* gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata ;
* i nominativi degli addetti alla gestione dell’emergenza, sono a conoscenza del Dirigente/Datore di Lavoro o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro e comunque esposti;
* la cassetta Pronto Soccorso con i medicamenti è presente e segnalata da apposita cartellonistica;
* le misure di prevenzione e di emergenza adottate presso le sedi e le disposizioni aziendali (dell’Istituzione Scolastica) pertinenti sono richiamate con apposita cartellonistica all’interno dei luoghi di lavoro.

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall’insieme delle condizioni relative all’incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l’incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

***Il presente documento andrà a costituire un allegato al contratto in essere, ai sensi dell’art.26 del D.Lgs.° 81/2008.***

**B. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE A ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE DEI LAVORATORI** (tra committente, appaltatore, e personale istituzioni scolastiche)

|  |
| --- |
| **CHECK LIST INTERFERENZE** |
| **Orario di lavoro operatori committente** | Saltuariamente entro l’orario 8:00 – 17:30 |
| Orario di lavoro indicativo appaltatore |  |
| Orario di apertura sede di svolgimento dellavoro (istituzione scolastica) |  **Via Alba – scuola primaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mattino** | **Pomeriggio** |
| **Lunedì’** | **7.30** | **18.30** |
| **martedì** | **7.30** | **18.30** |
| **mercoledì** | **7.30** | **18.30** |
| **giovedì** | **7.30** | **18.30** |
| **venerdì** | **7.30** | **18.30** |
| **sabato** | **7.30** | **13.30** |

 **Via Don Cavallera secondaria di 1° grado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mattino** | **Pomeriggio** |
| **Lunedì’** | **7.30** | **19.00** |
| **martedì** | **7.30** | **19.00** |
| **mercoledì** | **7.30** | **19.00** |
| **giovedì** | **7.30** | **19.00** |
| **venerdì** | **7.30** | **18.00** |
| **sabato** | **7.30** | **13.30** |

 **Frazione Rivoira scuola primaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mattino** | **Pomeriggio** |
| **Lunedì’** | **7.45** | **16.45** |
| **martedì** | **7.45** | **16.45** |
| **mercoledì** | **7.45** | **16.45** |
| **giovedì** | **7.45** | **16.45** |
| **venerdì** | **7.45** | **12.45** |

 **Frazione Fontanelle scuola primaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mattino** | **Pomeriggio** |
| **Lunedì’** | **7.45** | **16.45** |
| **martedì** | **7.45** | **16.45** |
| **mercoledì** | **7.45** | **16.45** |
| **giovedì** | **7.45** | **16.45** |
| **venerdì** | **7.45** | **12.45** |

 |

**COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE: INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI L’INTERFERENZA TRA ATTIVITA’ E MISURE DI PREVENZIONE**

Per il *coordinamento delle attività affidate in appalto viene redatto l’apposito* **V*erbale di Cooperazione e Coordinamento*** firmato da parte del **Dirigente/Datore di Lavoro,** del **Rappresentante del Comune** responsabile del procedimento, del **Rappresentante della ditta appaltatrice, dal dirigente/datore di lavoro delle sedi scolastiche**, **dal direttore amministrativo delle sedi scolastiche**.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al **Rappresentante del Comune** designato ed incaricato dal *Datore di Lavoro*, di interrompere immediatamente il servizio.

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell’appalto e le attività lavorative normalmente svolte all’interno di ciascun immobile di proprietà comunale sono state fornite dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale e sono stati individuati dal datore di lavoro i rischi specifici e di interferenza presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell’appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all’attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze.

Premesso che l’Ente committente ha ottemperato a tutte le disposizioni previste dall’attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi riferiti agli ambienti di lavoro (sedi scolastiche) nei quali è chiamata ad operare la ditta appaltatrice, e all’interferenza fra le attività presenti. Si indicano inoltre le relative misure di prevenzione adottate nonché le norme comportamentali da seguire.

1. **VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

La Ditta Appaltatrice che interviene negli edifici comunali deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Dirigente/Datore di Lavoro interessato o suo Delegato e al referente di plesso scolastico eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Le emergenze incendio all’interno delle strutture sono gestite dal dirigente scolastico e dai suoi preposti.

Il personale della ditta dovrà, prima dell’inizio del servizio, prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nei plessi scolastici.

In caso di incendio non devono essere usati gli ascensori.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei Responsabili degli uffici in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

**2) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI**

L’attuazione di interventi non deve creare barriere architettoniche o ostacoli. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali dovranno essere collocate in modo tale da non costituire inciampo.

**3) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI**

Non sono previsti automezzi della Ditta. Nei cortili scolastici e nelle aree di sosta potranno transitare mezzi comunali o della ditta che gestisce il servizio di refezione debitamente autorizzati e secondo gli orari stabiliti congiuntamente anche con le Istituzioni Scolastiche. La velocità di accesso e percorrenza non dovrà superare i 10 Km/h. I percorsi dei mezzi dovranno essere esclusivamente quelli indicati come carrabili.

**4) PRONTO SOCCORSO**

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all’interno della struttura, dal dirigente scolastico e dai suoi preposti. Tutte le strutture hanno in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza.

Il personale della ditta dovrà, prima dell’inizio del servizio, prendere atto delle misure e dei comportamenti adottati dal personale scolastico in caso di piccoli interventi di pronto soccorso.

In caso di eventi gravi, è necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n. 118.

**5) CADUTE E SCIVOLAMENTI SUI PERCORSI INTERNI DELLE STRUTTURE**

E’ possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale scolastico o i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio di pulizia ottemperano comunque all’osservanza delle misure di sicurezza, segnalando gli eventuali pericoli da scivolamento o ostacoli sui percorsi.

I lavoratori non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l’uso di scarpe antiscivolo.

Anche nei locali adibiti al servizio mensa, è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento, durante lo scodellamento dei pasti. Il personale della ditta appaltatrice del servizio mensa è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

**6) CADUTE DALL’ALTO**

Non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall’alto. Eventuali lavori o attività in altezza dovranno essere svolti solo da personale appositamente formato e addestrato a tale scopo ed essere in ogni caso preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale.

**7) EMERGENZA GAS**

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre ventilare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possano dar luogo alla formazioni di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.). Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l’alimentazione elettrica, intervenendo sull’interruttore generale, ad evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall’impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.). Se il gas permane far intervenire l’azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure.

Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati, e, comunque, aventi il piano di calpestio sotto il piano di campagna o il marciapiede stradale.

**8) IMPIANTI ANTINCENDIO**

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

**9) ENERGIA ELETTRICA**

In ogni ambiente esistono impianti ed apparati elettrici, conformi alle vigenti norme, verificati e gestiti da personale autorizzato e qualificato.

Qualunque intervento sugli impianti e sugli apparati elettrici deve essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale.

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell’utilizzo degli impianti elettrici.

**10) RISCHIO MACCHINE ED ATTREZZATURE**

Tutte le macchine/attrezzature presenti nelle strutture, devono essere rispondenti alle vigenti normative e sottoposte a verifiche e manutenzioni periodiche. E’ vietato alla ditta introdurre negli ambienti di lavoro qualunque altro tipo di attrezzatura, anche portatile, senza precisa autorizzazione del Dirigente scolastico o del Responsabile del Servizio Sistema Educativo Comunale.

Inoltre, qualunque strumento utilizzato dalla ditta per l’esecuzione del servizio, deve essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza, secondo quanto riportato dai manuali d’uso e di manutenzione.

**11) MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

Tutto il personale della ditta deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi, correlati allo svolgimento della attività di assistenza. In caso di sollevamento di alunni di peso superiore ai 30 Kg., si dovrà procedere con l’aiuto di un secondo operatore.

**12) AGENTI BIOLOGICI**

Le attività assistenziali più frequenti in cui vi può essere una presenza di agenti biologici e un rischio da esposizione dei lavoratori, sono le attività di igiene della persona (se non presente il personale scolastico ATA cui competono primariamente). La ditta appaltatrice dovrà quindi tenere in considerazione tali aspetti e informare e istruire i propri lavoratori, dotandoli di tutti i dispositivi necessari.

**13) ALTRI RISCHI**

Non sono stati individuati o ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, altri agenti biologici oltre a quelli sopra indicati, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser.

L’utilizzo di prodotti detergenti per l’igiene della persona, deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

**14) INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI COMUNALI E/O DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovranno essere informati il **Datore di Lavoro** o suo delegato e il referente della sede scolastica*,* che forniranno informazioni ai propri dipendenti (anche per accertare l’eventuale presenza di lavoratori con problemi di disabilità, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il **Datore di Lavoro o suo Delegato,** dovrà immediatamente attivarsi convocando il **Rappresentante della Ditta presso la sede di svolgimento del lavoro** (designato dall’Appaltatore o Fornitore), al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle Attività Comunali.

**15) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI E/O ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME E ALTRI LAVORATORI E/O CITTADINI**

I Lavoratori degli Uffici e Sedi di lavoro comunali e/o delle Istituzioni Scolastiche Autonome e/o altri lavoratori e/o cittadini, dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l’esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell’alimentazione elettrica il **Datore di Lavoro o suo Delegato**, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

**16) EMERGENZA**

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze nei casi esclusi dall’applicazione del Titolo IV del D.Lgs.n° 81/2008 oppure, diversamente, predisporre gli idonei accorgimenti nell’ambito del piano di sicurezza e di coordinamento o del piano di sicurezza sostitutivo del PSC.

E’ necessario che il **Datore di Lavoro** o il Delegato assicurino (direttamente o attraverso le istituzioni scolastiche):

* la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
* le istruzioni per l’evacuazione;
* l’indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza delle sedi scolastiche

(addetti all’emergenza);

* le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell’acqua, ecc. ecc.
* Non lasciare all’interno dei locali scolastici, dopo averne fatto uso, materiali e/o sostanze di pulizia,

quali alcool detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili.

* Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell’area scolastica alla fine delle

attività manutentive.

**17) COSTI PER LA SICUREZZA**

~~Alla luce di quanto sopra esposto, non si ravvisano particolari interferenze reciproche tra l’attività svolta dai lavoratori dell’impresa appaltatrice, gli utenti del servizio ed il personale scolastico ed educativo (insegnanti, educatori, animatori e personale ausiliario addetto, tra l’altro, alle pulizie degli edifici). L’unica ipotesi di rischio da interferenza è ravvisabile durante le operazioni di pulizia delle superfici di transito che possono risultare bagnate e quindi a rischio di scivolamento sia per i lavoratori della ditta che per il personale scolastico. Non sono pertanto previsti costi aggiuntivi per rischi da interferenze rispetto ai costi ricompresi nei prezzi determinati per i servizi in appalto per le misure che già ordinariamente devono essere previste nel Documento di valutazione dei Rischi proprio della ditta erogante il servizio di assistenza educativa in scuola, in attività extra scolastiche ed estive.~~

**I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono definiti con l’allegato “Determinazione presunta oneri per l sicurezza non soggetti a ribasso”**

**C. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL’APPALTATORE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI****INTERFERENZA** | **PERICOLI/RISCHI** | **CONTROMISURE DA****ADOTTARE** | **NOTE** |
| Esecuzione durantel’orario di lavoro dipersonale della sede o diutenti |  |  |  |
| Compresenza con altrilavoratori |  |  |  |
| **…….** |  |  |  |

**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO E SOPRALLUOGO CONGIUNTO**

A queste informazioni di carattere generale sui rischi e sulle misure per eliminare le interferenze, che costituiscono parte integrante del D.U.V.R.I. definitivo (Allegato n. al DUVRI) andranno aggiunte quelle che verranno rilevate in sede di sopralluogo congiunto e riportate nel “Verbale di cooperazione e coordinamento”, tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante dell’Impresa, designato dall’Appaltatore, presso la sede di svolgimento delle attività in appalto.

Boves, lì: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datore di Lavoro**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



CITTA’ DI BOVES

Provincia di Cuneo

Piazza Italia n. 64

Tel. 0171/391811 – fax 0171/380091 – P.I. 0047508000047

e-mail comune.boves.cn@cert.legalmail.it

**APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO A FAVORIRE E SVILUPPARE L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI NEL SISTEMA SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

**DUVRI**

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L’ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

ALLEGATO N.

|  |
| --- |
| **BOZZA VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO e/o** **SOPRALLUOGO CONGIUNTO** |
| SEDE SCOLASTICA: DIREZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE DI BOVES………………………………………………………….………Dirigente: ………………………………………………………………. |

Sono convenuti in data: ……….. alle ore …………presso la suddetta sede

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Qualifica** | **Nominativo** |
| Per l’Ente Appaltante |  |  |
| Per l’Impresa Appaltatrice |  |  |
| Per il plesso scolastico sededell’interferenza |  |  |

Allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all’attività di cui all’Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell’ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenza tra le due attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

**Note e Osservazioni**

Esiste una sovrapposizione degli orari del personale scolastico con quello della Ditta appaltatrice che gestisce il servizio in oggetto e, per un tempo limitato, col personale della ditta di somministrazione pasti

**Rischi connessi all’ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente**

* ……………………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………….…………………………………………………………………

**Rischi connessi al servizio (appaltatore)**

* ……………………………………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………….

**Rischi connessi all’eventuale uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, ecc.**

**(appaltatore)**

* …………………………………………………………………………………………………………………….

**In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione**

* In caso di emergenza coinvolgere il personale in servizio
* In caso di emergenza sanitaria dovuta a rischio biologico occorre avvertire anche il personale della ditta incaricata Esiste all’interno della documentazione sulla sicurezza dell’istituto un piano di emergenza e di evacuazione con le planimetrie che viene consegnato ai diretti interessati presso la sede scolastica
* ………………………………………………………………………………………………………………….….

Firma per presa visione e approvazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Qualifica** | **Nominativo** |
| Per l’Ente Appaltante |  |  |
| Per l’Impresa Appaltatrice |  |  |
| Per il plesso scolastico sededell’interferenza |  |  |