

Città di Boves



CITTA' DI BOVES

Provincia di Cuneo

Piazza Italia n. 64

Tel. 0171/391811 – fax 0171/380091 – P.I. 0047508000047

e-mail comune.boves.cn@cert.legalmail.it

Procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di “Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario” (Categoria Giuridica D) presso il Comune di Boves.

VERBALE

L'anno 2020 addì 26 del mese di novembre alle ore 14.00 nel Comune di Boves – presso la Sala Riunioni sita al piano 1[^], si è riunita la Commissione giudicatrice della mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (70%) e indeterminato di “Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario” (Categoria Giuridica D) presso il Comune di Boves

Sono presenti i signori:

Para Dott.ssa Monica -
Segretario Comunale presidente;
Cerutti Dott.ssa Maria Paola
Macrostruttura Programmazione Economica-Finanziaria e Fiscalità
componente esperto;
Giraud ing. Paolo
Macrostruttura LL.PP. e Patrimonio
Componente esperto
Del Gaud Elisabetta
Istruttore Amministrativo segretario verbalizzante;

LA COMMISSIONE

Prende atto altresì che, è presente la candidata convocata:

-FENOGLIO Tatiana

alla quale vengono enunciati i criteri di valutazione preventivamente definiti dalla Commissione e suddivisi in numero tre ambiti, cui si è determinato di attribuire il valore di 10/30mi cadauno:

1. Ambito motivazionale (10/30) –
2. Curriculum e competenze sviluppate/acquisite (10/30)



Città di Boves

3. Competenze da sviluppare/acquisire nella nuova mansione in rapporto alle esigenze e al profilo dell'Ente (10/30).

In esito del colloquio individuale la Commissione attribuisce il seguente punteggio corredato di sintetica valutazione

CANDIDATO n. 1 - Nome TATIANA Cognome FENOGLIO

Ambiti di valutazione:

1. Ambito motivazionale (10/30) – Punteggio attribuito: 10/30

La candidata esprime il proprio personale interesse relativamente al settore sociale, data anche la propria formazione in materia e le esperienze lavorative nel settore.

2. Curriculum e competenze sviluppate/acquisite (10/30) – Punteggio attribuito: 10/30

Si richiama l'allegato della domanda che riporta esperienze, competenze e titoli decisamente rispondenti all'esigenza del posto da ricoprirsi.

Si aggiungono esperienze lavorative in Enti di piccola dimensione, utili per la formazione e la crescita professionale di ogni dipendente del comparto, oltre ad esperienze di volontariato nell'ambito dell'area sociale per la propria crescita personale/umana.

3. Competenze da sviluppare/acquisire nella nuova mansione in rapporto alle esigenze e al profilo dell'Ente (10/30) – Punteggio attribuito: 10/30

Gestione ambito sociale in una Pubblica Amministrazione

Attività gestionali da svolgersi trasversalmente sulle due macrostrutture – in particolare gestione ufficio tributi comunale.

La candidata assicura la propria disponibilità ed il pieno supporto all'Unione Montana Alpi del Mare (Ente di attuale appartenenza) nel periodo di transizione.

Nulla osta definitivo da parte dell'Ente di attuale appartenenza

Al termine la Commissione formula la graduatoria finale complessiva, che risulta la seguente:

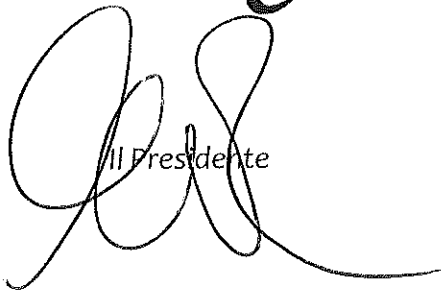
		Motivazionale	Curriculum e competenze	Competenze da sviluppare	Totale
1)	FENOGLIO Tatiana	10/30	10/30	10/30	30/30

La Commissione termina i lavori alle ore 15.00 e dispone l'invio degli atti al Responsabile dell'Area Amministrativa, per quanto di competenza.

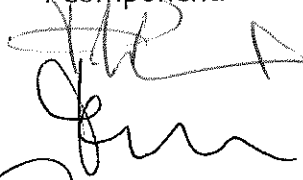

Letto, confermato e sottoscritto.



Città di Boves


Il Presidente

I Componenti

Boves, 26 novembre 2020



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
PARA Dott.ssa Monica





